

Årsredovisning för

Vårdförbundet

802001-5239

Räkenskapsåret

2024-01-01 - 2024-12-31

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Vårdförbundet, organisationsnummer 802001-5239, med säte i Stockholm, avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2024.

Belopp anges i tkr om inte annat anges. Belopp samt antal inom parentes avser föregående år.

Allmänt om verksamheten

Vårdförbundet är en partipolitisk obunden facklig organisation och yrkesförbund som organiserar och företräder legitimerade barnmorskor, biomedicinska analytiker, röntgensjuksköterskor och sjuksköterskor samt studenter.

Vårdförbundet är medlem i TCO

Ändamål

Vårdförbundets ändamål enligt stadgan är att:

- * utveckla och stärka yrket samt främja den enskilda individens utveckling i sin yrkesroll
- * förbättra individens och kollektivets villkor och förutsättningar för yrket och möjligheter till utveckling i arbetslivet
- * påverka utvecklingen av hälso- och sjukvården på arbetsplatsen, lokalt, regionalt, nationellt och internationellt
- * påverka utvecklingen i samhällsfrågor

Främjandet av förbundets ändamål sker genom att Vårdförbundet utvecklar vården och arbetar för ett hållbart yrkesliv och bra villkor för medlemmarna. Detta görs genom att teckna kollektivavtal samt genom att bedriva ett omfattande påverkansarbete på arbetsplatsen, på olika plattformar och i forum där det finns möjlighet att påverka lagstiftning och andra politiska beslut. Under året har stort fokus varit på medlemmarnas arbetsmiljö, bristen på professionerna och kompetensutveckling.

Vårdförbundet har på olika sätt lyft frågorna i olika sammanhang, skrivit debattartiklar samt varit en aktiv röst på olika forum. Vårdförbundet driver medlemmarnas ärenden samt ger stöd i fackliga frågor.

Vision och övergripande mål

Vårdförbundets vision är berättelsen om den framtid vi vill leva och verka i och utgår från följande:

- * Villkoren: Vi ska verka för ett hållbart arbetsliv
- * Yrket: Vi ska bidra till en hållbar samhällsutveckling genom att främja hälsa
- * Vården: Vi ska stärka möjligheten för alla att ta kontroll över sin egen hälsa

Det övergripande målet för kongressperioden 2022-2026 är:

- * Vi ska vara en stark, kollektivavtalsbärande organisation för våra fyra yrken med legitimitet och tyngd att driva och tillvarata medlems intressen samt påverka vården.

Förbundsstyrelsen har fattat beslut om fyra strategier som gäller som inriktning för kongressperioden:

- * prioriterar en positiv medlemsutveckling för att nå och bibehålla en hög anslutningsgrad i alla sektorer
- * teckna avtal och driver frågor om medlems livslön, arbetsmiljö, karriär och hållbart yrkesliv
- * verkar för att förtroendevald, känd medlem, finns på arbetsplatsen och får stöd i sitt uppdrag av sin avdelning
- * använder våra gemensamma resurser på ett effektivt sätt som skapar värde för medlem

Medlemmar och organisation

Vårdförbundet är en demokratisk organisation som består av 116 934 (114 003) medlemmar, varav 90 673 (89 003) är yrkesverksamma, 10 343 (9 112) studerandemedlemmar och 14 351 (14 153) pensionärsmedlemmar. Ej yrkesverksamma medlemmar uppgår till 802 (935).

Det är medlemmarna som väljer förtroendevalda som har uppdraget att företräda Vårdförbundet på arbetsplatsen och tillika vara skyddsombud. Vårdförbundet har 5 529 (5 141) förtroendevalda på arbetsplats. Medlemmarna organiseras i avdelningar där de på årsmöten väljer avdelningsstyrelse som leder och samordnar arbetet i respektive avdelning. Viss riksomfattande verksamhet är organiserad i riksklubbar. Vid årsskiftet hade Vårdförbundet 24 avdelningar.

På avdelningarnas årsmöten väljs även totalt 190 kongressombud som representerar avdelningarnas medlemmar på kongressen. Kongressombuden utgör tillsammans med förbundsstyrelsens medlemmar kongressen som är förbundets högsta beslutade organ. Kongressen hålls vart fjärde år och genomfördes senast år 2022. Kongressen beslutar bland annat om vision och mål samt granskar verksamheten. Den beviljar avgående förbundsstyrelse ansvarsfrihet samt väljer ny förbundsstyrelse. Förbundsstyrelsen som väljs på kongressen leder, styr och ansvarar för verksamheten mellan kongresserna i överensstämmelse med stadgar, grundläggande värderingar och kongressbeslut. Förbundsstyrelsens ordförande är Sineva Ribeiro.

Kansliet är en resurs som förbundet disponerar. Kansliet arbetar enligt en verksamhetsplan och inom ramen för den budget som årligen beslutas och följs upp av förbundsstyrelsen. Vårdförbundet har 175 (179) anställda. Kansliet leds av kanslichef Linnéa Nordin.

Hållbarhetsrapport

Vårdförbundet är en Fair Union och vill främja hälsa samt ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. En separat hållbarhetsrapport är upprättad avskild från årsredovisningen. Rapporten för 2024 publiceras på Vårdförbundets hemsida, www.vardforbundet.se, våren 2025.

Väsentliga händelser under året

Kongressen

År 2022 fattade kongressen beslut om politisk, organisatorisk och ekonomisk inriktning utifrån förbundsstyrelsens propositioner. En ny förbundsstyrelse valdes och Sineva Ribeiro fick fortsatt förtroende som förbundsordförande. Kongressen fattade även beslut om att höja medlemsavgiften från och med januari 2023. Mot bakgrund av den samhällsekonomiska utvecklingen som följde, såväl som Vårdförbundets medlemsutveckling, fattade en extrakongress i november 2022 beslut om att senarelägga medlemsavgiftshöjningen till 1 juli 2023 med fortsatt beslut och avgörande av Förbundsstyrelsen.

Ingen höjning av medlemsavgiften skedde under 2023 då Förbundsstyrelsen i maj beslutade att ytterligare senarelägga höjningen av medlemsavgiften till den 1 januari 2024. I september 2023 fattades beslut om att en höjning av medlemsavgiften senareläggs ytterligare och att en extrakongress skulle behandla frågan i mars 2024.

En extrakongress behandlade frågan i mars 2024 och fattade beslut om att skjuta på kongressbeslutet att höja medlemsavgiften till att behandlas på kongressen 2026.

Förtroendevalda och medlemmar

Under 2024 ökade både antalet förtroendevalda och antalet yrkesverksamma medlemmar. Vårdförbundet har haft medlemsrekrytering som ett fokusområde under ett flertal år med rikstäckande kampanjer och uppdrag hos förtroendevalda och medarbetare att rekrytera. Under 2023 initierade förbundsstyrelsen en rekryteringsstrategi vilken utvecklades under 2024 med syfte att säkerställa att ett medlemskap i Vårdförbundet gör skillnad för medlemmen och att vi uppfyller medlemmens förväntan och behov.

Avtalsrörelsen

Kollektivavtalet HÖK22 sades upp i slutet av 2023 och Vårdförbundet påbörjade förhandlingar om ett nytt avtal. Avtalsrörelsen och förhandlingarna intensifierades under våren vilket till slut ledde till att Vårdförbundet genomförde en arbetsmarknadskonflikt.

Kapitalplaceringar

Vårdförbundets kapitalförvaltning har som mål att uppnå en real värdesäkring av förbundets kapital över tid, ge en erforderlig avkastning för att kunna möta förbundets åtagande på sikt och samtidigt begränsa eventuella värdefall. Portföljen regleras av en fastställd placeringspolicy som setts över med särskilt fokus på hållbarhetsaspekter och etiska överväganden. Investeringar av portföljens kapital är även reglerat utifrån olika etiska perspektiv. Årlig genomlysning av de etiska kriterierna görs av extern part.

Årets finansnetto på 119 mkr (9 mkr) är jämförelsevis högt och påverkas av realisationsvinster från försäljningar som genomförts under året. I början av året genomfördes försäljningar i syfte att vika om portföljens tillgångsslag för att efterleva beslutad placeringspolicy. Under arbetsmarknadskonflikten avyttrades delar av portföljen inför utbetalning av konfliktersättning. Portföljens marknadsvärde har

under 2024 utvecklats positivt med en ökning om 8,3%.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kostnader och inflation

Vårdförbundet löper en risk att inte ha en budget i balans och då inte kunna infria den av kongressen beslutade ekonomiska inriktningen för kongressperioden. Under året fortsatte arbetet med att häva kostnadsutvecklingen orsakad av inflationen i syfte att nå ekonomi balans.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Vårdförbundet kommer att ha ett fortsatt fokus på rekrytering av medlemmar och förtroendevalda i alla arbetsmarknadssektorer. Arbetssätt och organisering som gynnar detta kommer prioriteras. I övrigt kommer de beslut som fattades på kongressen omhändertas och organisationen fortsätter sitt utvecklingsarbete för att även i framtiden vara en relevant organisation.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Arbetsmarknadskonflikten avslutades i och med att ett nytt ettårigt avtal tecknades. Avtalet sades upp i december 2024 och Vårdförbundet lämnade in sitt yrkande inför förhandling om ett nytt kollektivavtal.

Nyckeltal

År	2024	2023	2022	2021	2020
Medlemsintäkter (kkkr)	311 699	308 986	312 377	316 005	311 820
Resultat från verksamheten (kkkr)	-71 814	3 825	277	36 102	11 861
Medlemsantal	116 934	114 003	113 548	114 635	114 894
Antalet förtroendevalda	5 529	5 141	4 853	5 298	5 460
Soliditet	86%	87%	87%	85%	90%

Soliditeten visar det justerade egna kapitalet (eget kapital plus obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatteskuld) i förhållande till balansomslutningen.

Förändring eget kapital

	Konflikt-fond	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
<i>Enligt fastställd balansräkning 2023-12-31</i>				
Belopp vid årets ingång (kkkr)	250 000	417 194	10 138	677 332
<i>Årets förändringar av eget kapital</i>				
Disp. av föregående års resultat (kkkr)		10 138	-10 138	
Årets resultat (kkkr)			5 845	5 845
Belopp vid årets utgång (kkkr)	250 000	427 332	5 845	683 177

Kongressens beslutade år 2022 att konfliktfonden fastställs till 250 000 kkr av eget kapital och att det fria egna kapitalet får användas till konfliktersättning om konfliktfonden inte är tillräcklig.

Resultat löpande verksamhet

Resultatet från verksamheten uppgår till - 71 814 kkr vilket är en minskning av resultatet med 75 639 kkr jämfört med föregående år. Det negativa resultatet för året härrör till kostnader i samband med konflikten.

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 47 091 kkr (12 635 kkr). Resultatet från finansiella poster är 110 095 kkr högre än föregående år, vilket i huvudsak förklaras av realiserade vinster.

Intäkter

Verksamhetens intäkter för 2024 uppgår till 317 297 kkr (314 409 kkr), vilket är en ökning med 2 888 kkr jämfört med 2023. Ökningen härrör i stort till ökade medlemsintäkter.

Medlemsintäkter

Årets medlemsintäkter uppgår till 311 699 kkr (308 986 kkr), vilket är en ökning med 2 713 kkr.

Kostnader

Kostnaderna för verksamheten uppgick till 389 111 kkr (310 584 kkr), vilket är en ökning med 78 527 kkr jämfört med 2023. Förändringen hänförs i stort till ökande kostnader gällande konflikten, så som konfliktersättning till medlemmar.

Antalet förtroendevalda som någon gång under året har fått ersättning för förlorad arbetsförtjänst genom Vårdförbundet uppgick den 31 december till 189 personer, vilket är en ökning med 128 personer jämfört med föregående år. Förklaring till ökningen är att förtroendevalda var med i arbetet kring konflikten.

Personalkostnader

Personalkostnaderna har ökat med 10 917 kkr jämfört med föregående år. Lönekostnaderna ökade med 6 501 kkr. Slutresultatet av löneöversynen gav 3,1% i snitt.

Vårdförbundets kansliorganisation omfattar 175 anställda. I antalet anställda ingår även visstidsanställda studentinformatörer och visstidsanställda rådgivare på Vårdförbundet Direkt.

Avskrivningar och nedskrivningar

Periodens avskrivningar av anläggningstillgångar är 8 435 kkr (8 274 kkr), vilket är en ökning med 161 kkr jämfört med år 2023.

Löner och arvoden för förbundsordförande, vice förbundsordförande och kanslichef

Vårdförbundets förbundsordförande Sineva Ribeiro tillträdde vid kongressen 2011, båda vice förbundsordföranden, Madelene Meramveliotaki och Janí Stjernström, tillträdde vid kongressen 2022. Förbundsordförande och vice förbundsordförande har erhållit ersättning och arvoden år 2024 enligt följande:

Månadersättning till förbundsordförande	114 326 kr
Månadersättning till vice förbundsordförande	60 400 kr
Årsarvode till förbundsordförande och vice förbundsordförande	57 300 kr

Förbundsordförande och vice förbundsordförande omfattas inte av lagen om anställningsskydd. Enligt anställningsavtal gäller följande villkor:

När ordförande avslutar sitt uppdrag ska hen erhålla 18 månadersättningar i omställningsersättning. I de fall ordförande under tiden hen erhåller månadersättning från Vårdförbundet erhåller inkomst från tjänst eller egen verksamhet ska inkomst avräknas från det belopp som Vårdförbundet betalar ut.

När vice ordförande avslutar sitt uppdrag ska hen erhålla 6 månadersättningar i omställningsersättning. I de fall då vice ordförande erhåller sådan månadersättning från Vårdförbundet och samtidigt erhåller inkomst från tjänst eller egen verksamhet ska sådan inkomst avräknas från det belopp som Vårdförbundet betalar ut.

Kanslichef har en månadslön på 96 900 kr. Kanslichef omfattas inte av lagen om anställningsskydd. Enligt anställningsavtal gäller följande villkor:

Om Vårdförbundet säger upp kanslichefen är avgångsvederlaget 12 månadslöner. Om kanslichefen säger upp sig är omställningsersättningen 6 månadslöner.

Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Rörelsens intäkter			
Medlemsintäkter	3	311 699	308 986
Erhållna bidrag	4	832	1 200
Nettoomsättning	5	2 457	2 980
Övriga intäkter	6	2 309	1 243
Summa intäkter		317 297	314 409
Rörelsens kostnader			
Administrativa kostnader	7,8	-136 812	-82 566
Reklam och PR		-7 450	-8 417
Resor, kurser och konferenser		-26 267	-26 840
Personalkostnader	1	-164 069	-153 152
Ersättning till förtroendevalda	1	-27 644	-13 438
Avgifter och bidrag till andra organisationer		-18 434	-17 897
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9	-8 435	-8 274
Summa kostnader		-389 111	-310 584
Resultat från verksamheten		-71 814	3 825
Resultat från finansiella poster			
Resultat från värdepapper	10	113 655	7 048
Ränteintäkter och liknande resultatposter		5 677	2 339
Räntekostnader och liknande resultatposter		-427	-577
Resultat från finansiella poster		118 905	8 810
Resultat efter finansiella poster		47 091	12 635
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfond	11	-21 956	1 266
Resultat före skatt		25 135	13 901
Skatt på årets resultat	2	-19 290	-3 763
Årets resultat		5 845	10 138

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	89 426	93 959
Inventarier	13	6 138	9 341
		<u>95 564</u>	<u>103 300</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i bostadsrättsföreningar	14	14 984	14 419
Övriga andelar	15	-	-
Långfristiga värdepappersinnehav	16	689 299	666 889
Långfristiga fordringar		1 524	1 099
		<u>705 807</u>	<u>682 407</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>801 371</u>	<u>785 707</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordran medlemsavgifter		1 343	1 557
Kundfordringar		1 305	1 172
Övriga fordringar		5 920	17 044
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	7 731	7 118
		<u>16 299</u>	<u>26 891</u>
Kassa och bank		<u>60 356</u>	<u>23 267</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>76 655</u>	<u>50 158</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>878 026</u>	<u>835 865</u>

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Ändamålsbestämt kapital			
Konfliktfond		250 000	250 000
		<u>250 000</u>	<u>250 000</u>
Eget kapital			
Balanserad vinst		427 332	417 195
Årets resultat		5 844	10 137
		<u>433 176</u>	<u>427 332</u>
Summa eget kapital		<u>683 176</u>	<u>677 332</u>
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	18	88 235	66 279
		<u>88 235</u>	<u>66 279</u>
Avsättningar			
Trygghetsfond	19	11 214	13 392
		<u>11 214</u>	<u>13 392</u>
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		40 000	40 000
		<u>40 000</u>	<u>40 000</u>
Kortfristiga skulder			
Skuld medlemsavgifter		455	462
Leverantörsskulder		14 309	9 709
Skatteskulder		5 797	4 769
Övriga skulder		2 726	2 767
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	32 114	21 155
		<u>55 401</u>	<u>38 862</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>878 026</u>	<u>835 865</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		47 090	12 635
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	21	-100 864	7 753
		-53 774	20 388
Betald skatt		-18 261	-15 770
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-72 035	4 618
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		10 168	293
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		15 510	-1 427
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-46 357	3 484
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-700	-1 579
Förvärv av finansiella tillgångar		-194 428	-50 291
Avyttring av finansiella tillgångar		278 575	51 930
Kassaflöde från investeringsverksamheten		83 447	60
Finansieringsverksamheten			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Årets kassaflöde		37 090	3 544
Likvida medel vid årets början	21	23 267	19 723
Likvida medel vid årets slut		60 357	23 267

Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Bokslutet har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

En ändrad bedömning redovisas med framåtriktad verkan. En rättelse av fel redovisas med retroaktiv verkan, dvs. föregående period räknas om, om felet avsåg tidigare perioder görs rättelse i ingående eget kapital för jämförelseperioden.

Värderingsprinciper

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inkomma.

Skulder

Skulder har värderats individuellt. Ersättning av utbetalning för förtroendeuppdrag periodiseras.

Eget kapital

- Konfliktfond

Konfliktfondens syfte är att trygga genomförandet av en arbetsmarknadskonflikt. Konfliktfondens medel kan användas i anslutning till konflikt efter beslut av förbundsstyrelsen.

Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som kommer att erhållas. Medlemsintäkter intäktsförs i den period som de avser. Erhållna bidrag som är förenat med krav på motprestation redovisas som intäkt när prestationen utförts. Om bidrag har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld. Om prestationen utförts innan bidraget utbetalats, redovisas bidraget som en fordran. Nettoomsättning avser annonsintäkter tidningen Vårdfokus, som intäktsförs i den period som annons är publicerad i.

Pensionsersättning till anställda

Förbundet har pensionsplaner som är både förmånsbestämda och avgiftsbestämda. Då förbundet för de förmånsbestämda planerna har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1 redovisas samtliga pensioner som avgiftsbestämda. Det innebär att samtliga pensionspremier kostnadsförs i resultaträkningen. Eventuellt obetald premie redovisas som skuld.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt på Vårdförbundets inkomstskattepliktiga verksamheter. I förbundet särredovisas inte uppskjuten skatt som är hänförlig till obeskattade reserver.

Leasing

Leasingavtal har klassificerats som operationella leasingavtal och redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med BFNAR 2012:1. Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången. Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses förbundets finansiella instrument som innehås för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post. Nedskrivning av värdepappersportföljen sker således endast om hela portföljens marknadsvärde understiger bokfört värde.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivning av anläggningstillgångar sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som en kostnad i resultaträkningen. Beloppsgränsen för vad som anses som anläggnings- respektive förbrukningsinventarier är ½ basbelopp vilket år 2024 motsvarar 28 650 kr. För IT-inventarier tillämpas 3-års avskrivningstid, för inventarier som möbler tillämpas 5-års avskrivningstid.

Följande avskrivningstider har tillämpats för fastigheten:

Anläggningstillgångar	Avskrivningstid
Materiella anläggningstillgångar:	
-Stomme och garage	85 år
-Tak	30 år
-Fasad, fönster och brandtrappa	20 år
-Hiss	30 år
-Stomkompletteringar/innerväggar	25 år
-Ventilation/styrssystem/värme	20 år
-El, kablage	30 år
-Inre ytskikt	10 år
-Lås/larm/säkerhet/brand	10 år
-Toaletter/ VA	30 år

Nedskrivningar materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens värde till det lägsta av återanskaffningsvärdet och återvinningsvärdet (sk förlustvärdet). Tillgången skrivs endast ned om förlustvärdet är lägre än tillgångens redovisade värde.

Enligt Bokföringsnämndens vägledning (K3) avseende materiella anläggningstillgångar, ska anläggningstillgångar fördelas i komponenter om skillnaden i förbrukningen av den materiella anläggningstillgången är betydande. Så gäller för Vårdförbundets egen fastighet där ett flertal betydande komponenter såsom stomme, stammar, fasad, tak och liknande behöver särskiljas. Identifiering av komponenter och fastställande av nyttjandeperiod har utgått ifrån en bedömning av hur länge en komponent anses bidra till verksamheten i fastigheten. Utgångspunkten i värdering är en bedömning av de olika komponenternas beskaffenhet och resterande nyttjandeperiod.

Not 1 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2024	2023
Summa	175	179
varav kvinnor	126	130
procent kvinnor	72%	73%
varav män	49	49
procent män	28%	27%

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2024	2023
Presidiet	4 084	3 849
Anställda	109 662	103 161
Summa	113 746	107 010
Sociala kostnader	59 103	49 638
varav pensionskostnader	15 715	11 933
varav pensionskostnader avseende presidiet och kanslichef	1 107	955

Not 2 Skatt på årets resultat

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Periodens skattekostnad	20 320	2 677
Justering av skatt hänförlig till tidigare år	-1 030	1 086
Total redovisad skattekostnad	19 290	3 763

Periodens skattekostnad

Då väsentlig del av Vårdförbundets verksamhet ej är skattepliktig redogör noten för redovisad skatt med utgångspunkt från förbundets skattepliktiga verksamhet och resultat. Den skattepliktiga verksamhet omfattar i stort avkastningar på kapital, annonsering i Vårdfokus och fastigheten Islandet.

	2024	2023
Skattepliktigt resultat	93 516	8 662
Skatt på redovisat resultat	20 320	2 677
Näringsverksamhet	23 673	1 472
Förändringar i avsättningar till periodiseringsfonder	-4 409	312
Ränta periodiseringsfonder	258	166
Fondskatt	798	727
Årets beräknade skatt	20 320	2 677

Not 3 Medlemsintäkter

Medlemsintäkter fördelade per medlemsgrupp

	2024	2023
Yrkesverksamma medlemmar	306 015	303 435
Studerandemedlemmar	517	456
Pensionärsmedlemmar	5 167	5 095
	311 699	308 986

Det totala antalet medlemmar vid årsskiftet uppgick till 116 934 personer. Antalet medlemmar ökade under år 2024 med 2 931 personer vilket motsvarar en ökning med 2,57 procent.

Ökningen sker inom gruppen yrkesverksamma medlemmar som ökar med 1 635 personer och uppgår per årsskiftet till 91 438 (89 803)*. Antalet studerandemedlemmar ökade från 9 112 till 10 343 vilket är en ökning med 1 231 medlemmar.

Inom gruppen pensionärer och ej yrkesverksamma har det skett en ökning med 65 personer.

* Yrkesverksamma annat avtalsområde ingår i siffran

Not 4 Erhållna bidrag

	2024	2023
Offentliga bidrag		
Bidrag Regionala skyddsombud (RSO), Arbetsmiljöverket via TCO	591	947
Privata bidrag		
AEA	131	131
Övrigt	110	122
Summa	832	1 200

Not 5 Nettoomsättning

	2024	2023
Intäkter per väsentligt intäktsslag		
Annonsintäkter	2 457	2 980
Summa	2 457	2 980

Not 6 Övriga intäkter

	2024	2023
Intäkter per väsentligt intäktsslag		
Försäljning av tjänster	3	230
PR-material och böcker	40	7
Prenumerationstjänster	34	34
Skadestånd	2 137	653
Övrigt	95	319
Summa	2 309	1 243

Not 7 Administrativa kostnader

	2024	2023
Konfliktersättning till medlemmar	37 383	
Hyreskostnader inkl garage	11 557	10 673
Övriga fastighetskostnader	8 003	6 802
Förbrukningsartiklar och inventarier	563	370
Köp av tjänster mm	22 050	16 944
Telefoni och IT	19 861	17 798
Tryck och distribution	11 401	12 061
Övrigt	25 994	17 918
Summa	136 812	82 566

Not 8 Leasing och hyresavtal

Årets kostnader samt resterande avtalsbundna kostnader fördelade efter återstående avtalstid.

	2024	2023
Leasingavgifter tjänsteavtal avseende kontorsutrustning	4 383	3 932
Avtalstid < 1år	950	1 670
Avtalstid 1- 5 år	1 332	1 300
Lokalhyra för hyrda verksamhetslokaler	9 596	8 194
Avtalstid < 1år	8 486	9 115
Avtalstid 1- 5 år	8 030	13 030

Not 9 Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2024	2023
Byggnader och mark	4 498	4 498
Nedlagda kostnader på annans fastighet	35	23
Inventarier	3 902	3 753
Summa	8 435	8 274

Not 10 Resultat från värdepapper och fordringar

	2024	2023
Utdelning	6 534	6 384
Realisationsvinst	107 121	664
Summa	113 655	7 048

Not 11 Förändring av periodiseringsfond

	2024	2023
Återföring av periodiseringsfond	9 216	4 153
Årets avsättning	-31 172	-2 887
Summa	-21 956	1 266

Not 12 Byggnader och mark

	2024	2023
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	105 145	105 075
-Nyanskaffningar		70
	<u>105 145</u>	<u>105 145</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-11 186	-6 666
-Årets avskrivning enligt plan	-4 533	-4 520
	<u>-15 719</u>	<u>-11 186</u>
Redovisat värde vid årets slut	89 426	93 959
Taxeringsvärde byggnader:	52 000	52 000
Taxeringsvärde mark:	<u>53 000</u>	<u>53 000</u>
	105 000	105 000

Sedan 1977 äger Vårdförbundet byggnad och mark i Stockholm, fastigheten Islandet 14 med adress Adolf Fredriks Kyrkogata 11. Fastigheten används i ändamålsverksamheten. Fastigheten är fullvärdeförsäkrad.

Not 13 Inventarier

	2024	2023
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	38 033	36 524
-Nyanskaffningar	701	1 509
-Avyttringar och utrangeringar	-	-
	<u>38 734</u>	<u>38 033</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-28 693	-24 938
-Årets avskrivning enligt plan enligt anskaffningsvärden	-3 903	-3 754
	<u>-32 596</u>	<u>-28 692</u>
Redovisat värde vid årets slut	6 138	9 341

Not 14 Andelar i bostadsrättsföreningar

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	14 419	14 419
-Förvärv	565	
Redovisat värde vid årets slut	14 984	14 419

Vårdförbundet äger sex bostadsrätter i Stockholms innerstad. Lägenheterna används i verksamheten. Innehavet är motiverat utifrån verksamhetens behov och inte som kapitalplacering. Under 2024 förvärvades 37,7 kvm till en av lägenheterna då BRF Grisslan bestämde att genomföra sitt så kallade korridorprojekt. Projektet innebär att visa bostadsrättsinnehavare fick möjlighet att förvärva extra bostadsyta då man beslutade att flytta lägenhetsentréerna och hissarna. Vårdförbundet har i nuläget erlagt 50% av likviden, resterande kommer att erläggas under år 2025. Lägenheterna används i första hand av förtroendevalda om dessa inte bor i Stockholm. Att erbjuda tillgång till lägenhet ger bra förutsättningar för alla oavsett geografisk eller ekonomisk situation att kunna väljas för ett förtroendeuppdrag med placering i Stockholm. I andra hand används lägenheterna av anställda, som har behov av boende i uppdraget, men inte bor i Stockholm. Fri bostad är en förmån som beskattas enligt Skatteverkets gällande regler. Användandet är reglerat i en lägenhetspolicy.

Not 15 Övriga andelar

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	-	-
-Nedskrivning	-	-
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Specifikation av övriga andelar

TCO-förbunden startade gemensamt en tankesmedja under år 2015. Vårdförbundet är en av femton delägare. Bolaget Futurion AB's målsättning är att tankesmedjan ska ha en ledande roll i den svenska samhällsdebatten och idéutvecklingen i frågor som rör tjänstemännens framtida utmaningar på arbetsmarknaden. 2018 gjordes en extra nedskrivning av aktierna i förhållande till bolagets värde.

Vårdförbundet är delägare i kursgården Bergendal Meetings i Sollentuna. TCO är majoritetsägare.

Under 2021 bildade Vårdförbundet tillsammans med Vision Automatiserad rådgivning - AR, som har till syfte att samarbeta inom AI-teknik och automatiserad rådgivning.

Innehav	Antal andelar i %	Redovisat värde
559008-4967, Futurion AB	7,3	-
714800-1899, Bergendal Meetings Ekonomisk förening	0,1	-
802537-2734, Automatiserad rådgivning - AR	50,0	-

Not 16 Långfristiga värdepappersinnehav

	2024	2023
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	666 889	667 864
-Tillkommande tillgångar	193 863	23 795
- Avgående tillgångar	-171 453	-24 770
Redovisat värde vid årets slut	689 299	666 889

Noterade andelar

	Redovisat värde	Marknadsvärde
Börsnoterade aktier	67	3 374
Aktiefonder	145 436	415 390
Blandfonder	56 352	75 031
Ränteplaceringar	487 444	529 582
	689 299	1 023 377

Förbundsstyrelsen ansvarar för den finansiella förvaltningen och fastställer årligen placeringspolicyn i vilken den delegerar till förvaltningsrådet att kontrollera den finansiella förvaltningen och driva den strategiska inriktningen i placeringarna.

Marknadsvärdet på de finansiella placeringarna har under året ökat med 8,3%. Avkastningsmålet för år 2024 är 3,2% och jämförelseindex är 12,2%. Marknadsvärdet uppgår per 2024-12-31 till 1 023 376 tkr tkr (1 028 952 tkr) och det bokförda värdet till 689 299 tkr (666 889 tkr). De aktierelaterade placeringarna har minskat i redovisat värde med 29,2% (+11,5%). Övervärdet i aktier och fonder uppgår vid årsskiftet till 334 077 tkr (362 063 tkr). Kapitalportföljen utvärderas med rullande treårsavkastning, vilken är 1,4% per 2024-12-31.

De finansiella placeringarna är per bokslutsdatum fördelade till 35,7% aktier, 54,6% räntefonder och

9,7% alternativa placeringar.

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024	2023
Förutbetalda hyror	1 909	1 818
Upplupna räntor	207	
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5 615	5 300
	7 731	7 118

Not 18 Periodiseringsfonder

	2024	2023
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2018		9 216
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	7 792	7 792
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020	9 017	9 017
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2021	18 587	18 586
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2022	18 780	18 780
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2023	2 887	2 888
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2024	31 172	
	88 235	66 279

Not 19 Trygghetsfond

	2024	2023
Avsättning vid årets ingång	13 392	13 249
Årets upplösning	-2 178	-
Årets avsättning	-	143
	11 214	13 392

Trygghetsfondens medel avses att användas för olika anpassningsåtgärder för medarbetare som kan vara aktuella exempelvis vid omorganisation och flytt av verksamhet.

1 januari 2024 blev Vårdförbundet medlemmar i Arbetsgivaralliansen som även innebär ett medlemskap i TRS som ger omställningsstöd. Därmed beslutade Trygghetsfondens styrelse att lägga ner Trygghetsfonden. Trygghetsfondens styrelse består av två arbetsgivarrepresentanter samt styrelseledamöter från de fackliga klubbarna.

Återstående medel skall användas enligt riktlinjer i förhandlingsprotokoll av den 2024-05-30.

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024	2023
Upplupna arbetsgivaravgifter	2 820	2 778
Upplupen semesterlön med arbetsgivaravgifter	16 588	15 369
LO-TCO rättsskydd	351	425
Övriga interimsskulder	12 355	2 583
	32 114	21 155

Not 21 Upplysningar till kassaflödesanalys

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar och nedskrivningar	8 435	8 274
Rearesultat avyttring av finansiella anläggningstillgångar	-107 121	-664
Rearesultat avyttring av materiella anläggningstillgångar	0	0
Överföring till trygghetsfonden	0	143
Nyttjande av trygghetsfonden	-2 178	0
	-100 864	7 753
Betalda räntor och erhållen utdelning		
Erhållen utdelning	6 534	6 384
Erhållen ränta	5 677	2 339
Erlagd ränta	-426	-576
	11 785	8 147
Följande delkomponenter ingår i likvida medel		
Kassa medel	0	0
Banktillgodohavaren	60 357	23 267
	60 357	23 267

Underskrifter

Stockholm den mars 2025

Sineva Ribeiro
Styrelseordförande

Madelene Meramveliotaki
Vice ordförande

Janí Stjernström
Vice ordförande

Sophia Godau

Camilla Gustafsson

Catrin Johansson Pettersen

Emma Klingvall

Oscar Martinez Martinez

Åsa Mörner

Anna Seiborg Kidell

Pernilla Widholm Jolgård

Vår revisionsberättelse har avgivits den mars 2025

Fredrik Sjölander
Auktoriserad revisor
KPMG

Susanne Blom Persson
Förtroendevald revisor

Maria Hägg
Förtroendevald revisor

Annika Kaiser
Förtroendevald revisor

Ingalill Sundström
Förtroendevald revisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.