

Ekonomiska riktlinjer 2020

Vårdförbundet finansieras i huvudsak av medlemsavgifter. Detta medför krav och ansvar när det gäller kostnadseffektivitet och en god känsla för hur medlen används. Bästa pris och värde eftersträvas. Kostnader ska vara motiverade. Förbundsstyrelsen har fattat beslut om budget för 2020 och som grund till detta har det tagits fram gemensamma riktlinjer/kostnadsnycklar för hela Vårdförbundet. Kostnader ska vara motiverade och relaterad till godkänd verksamhet.

Resersättning för fackliga uppdrag	I största mån ska allmänna kommunikationsmedel användas, buss eller tåg. Resor med bil ersätts med 1.85 kr/km för dig som är förtroendevald och inte har något uppdrag i avdelningsstyrelsen.
Egna utlägg och kvitton	Alla kontantutlägg, t ex biljetter, parkeringsbiljetter och andra inköp måste verifieras med kvitto och dessa ska vara i original och bifogas reseräkning eller annan redovisningsblankett. Saknas kvitto kan inte utbetalning ske. Vid sms-biljett kan utskrift från telefonen användas som kvitto. Utskrift från Västtrafiks hemsida gäller även som redovisning. Inskannade kvitton i Flex ska skickas i original till kansliet.
Måltider för förtroendevalda	Vid mötesplatser för förtroendevalda bjuder Vårdförbundet på förtäring enligt följande: Heldag; fm-fika (kaffe och smörgås) och em-fika (kaffe och bulle/kaka eller frukt) för 80 kr/person Halvdag; fika med frukt/kaka/bulle. Vårdförbundet betalar ingen dricks i samband med måltider.
Lokaler	Arbetsgivarens lokaler ska användas. För avvikelser krävs prövning av AU.
Övriga utlägg/kostnader	För övriga utlägg och kostnader bör faktura användas i första hand. Varje faktura kostar pengar och därför förordar förbundet eget utlägg vid belopp under 300 kr. Särskilt underlag finns om våra faktureringsuppgifter. Be om att få bifoga en följesedel där du lämnar uppgift om ditt namn och i vilket syfte inköpet är gjort, t ex medlemsmöte.

Betalkort	Förtroendevalda med mycket egna utlägg kan få eget betalkort. Kortet ska enbart användas till utlägg relaterade till Vårdförbundets verksamhet. Enhetschef beslutar om vem som får kort och kan vid missbruk av besluta om återkallande av kortet.
Extern föreläsare	Om extern föreläsare ska användas måste beslut fattas av AU samt ett kontrakt upprättas. Kontakta alltid ekonomiadministratören innan.
Avtackningar	<p>Maxbelopp 300 kr. Förtroendevald på arbetsplats har möjlighet att avtacka medlem som går i pension, i första hand med Vårdförbundets profilprodukter eller blommor. Ej presentkort (endast blomstercheckar). Medlemmen ska inte ha lämnat förbundet mer än ½ år tillbaka i tiden. Vid inköp till pensionsavtackningar lämna uppgift (namn eller födelsedata) på den som avtackas på följesedeln.</p> <p>Vid medlems bortgång kan förtroendevald hedra med gåva som sätts in på exempelvis hjärt- lungfonden eller motsvarande. Vid övriga avtackningar ska kontakt tas med kansliet.</p>
125-kronan	Förtroendevalda har möjlighet att anordna medlemsmöten för sina medlemmar. Dessa möten får förekomma max en gång per år och arbetsplats och kosta max 125 kr/medlem. Förtroendevald som håller i mötet ser till att en utvärdering av mötet skickas in. Faktura eller eget utlägg med redovisning av originalkvitton är det som gäller.
Medlemsmöten i samband med professionsdagarna och övriga medlemsmöten.	Förtroendevald på arbetsplatsen har i samband med professionsdagarna möjlighet att bjuda sina medlemmar på fika för max 20 kr/medlem. Även övriga medlemsmöten som inte är 125-kronan får kosta max 20 kr/medlem. Eget utlägg med redovisning av originalkvitto eller faktura är det som gäller vid betalning.
Rekryteringsaktiviteter	Möteskostnad max 20 kr/person. Vid övriga rekryteringsaktiviteter ska kontakt tas med AU.

Profilprodukter	Profilprodukter från medlemsbutiken kan beställas till medlemsmöten, först och främst give away. Vid större beställningar av dyrare profilprodukter kontakta kansliet.
	Kontaktuppgifter kansliet: Eva Gentz, 0700-886719, 031-7252808 eva.gentz@vardforbundet.se