



Skapat den	Senast ändrad den	Grupp/avdelning/projekt	Version	Författare
2010-06-22	2011-03-03	Avdelning Västmanland		HD

## Delegeringsordning för Vårdförbundet, avdelning Västmanland

---

### Landsting

Detta PM syftar till att klargöra och fastställa ansvaret för teckningsrätten avseende alla former av överenskommelser, avtal mm. som avdelnings styrelse och övriga förtroendevalda har att besluta om inom sitt förhandlingsområde.

Vårdförbundets förtroendevalda är tillika skyddsombud och har i den rollen fullt mandat att verka utifrån gällande arbetsmiljörättsliga lagar och avtal. I de fall samverkansavtal är tecknat med arbetsgivaren förutsätter Vårdförbundet avdelning Västmanland att våra förtroendevalda agerar utifrån detta.

Avdelningens styrelse har det övergripande ansvaret genom delegation från förbundsstyrelsen. Avdelningens styrelse kan besluta om vidaredelegation av förhandlingsmandat i vissa frågor. Ordförande och vice ordförande kan i vissa frågor besluta om vidare delegering, styrelseledamöter kan också i vissa frågor bestämma om vidaredelegering. Anställd ombudsman har viss fastställd delegering. Se nedanstående.

Delegeringens syfte är att så många som möjligt blir delaktiga i det som sker på arbetsplatsen. Förhandlingar vid förändringar ska ske så nära verksamheten och medlemmarna som möjligt.

En delegering är personlig och kan inte vidaredelegeras till andra utan beslut från ordförande eller vice ordförande. Avdelningsstyrelsen är fri att när som helst ändra eller dra in en personlig delegering. En delegering skall om möjligt ange uppdragets omfattning och tid, samt utgår från personens rätt att föra överläggningar/diskussioner i samtliga frågor som rör förhållandet arbetsgivare/arbetstagare. Den som får delegering måste ges en gedigen facklig utbildning genom avdelningens försorg samt delta i de utbildningar och aktiviteter som kallelse utgått till.

Kompetensutvecklingen bland avdelningens förtroendevalda och medarbetare sker genom facklig utbildning och även genom utbildning i samverkan med arbetsgivaren. Samverkan



ökar individens inflytande, vilket i sig är en förutsättning för att skapa engagemang och utveckling i organisationen.

## Förhandlingsordning

### Förtroendevald på arbetsplatsen

<b>MBL §§ 11, 18, 19</b>	På arbetsplatsnivå och efter delegering på kliniknivå eller liknande.
<b>AB § 5 mom 1b</b>	Ang. deltidsanställd som anmält intresse för höjd sysselsättningsgrad.
<b>AB § 13 mom. 5</b>	Förläggning av arbetstid. På arbetsplatsnivå och efter delegering på kliniknivå eller liknande.
<b>AB § 13 mom. 6f</b>	Rörande begränsningsperiod för schema.
<b>HÖK , löneavtal §2 p1anm. 2</b>	I samråd med ansvarig styrelseledamot/ förtroendevald med särskilt ansvar genomföra ” löneöversynsförhandlingar.

*Alla förhandlingsprotokoll och avtal ska i original insändas till Vårdförbundet avdelning Västmanland för diarieföring. Kopior ska förvaras på ett säkert och betryggande sätt.*

### **Ansvarig styrelseledamot/ förtroendevald med särskilt ansvar.**

<b>MBL 11, 18, 19 §§</b>	På divisionsnivå eller liknande.
<b>MBL 12 §</b>	På avdelnings/enhets -, klinik-, divisionsnivå eller liknade.
<b>MBL 14 §</b>	På avdelnings/enhets -, klinik-, divisionsnivå eller liknade. Ska hanteras i nära samarbete med ordförande/v. ordförande.
<b>MBL 38 §</b>	Ang inhyrning av personal. På avdelnings/enhets -, klinik-, divisionsnivå eller liknade.



<b>LAS 28 §</b>	Underrättelse om tidsbegränsad anställning.
<b>AB § 4 mom. 2</b>	Ang beslut om provanställning .
<b>AB § 12 mom. 1</b>	Ang omreglering av anställning pga. sjukersättning.
<b>AB § 13 mom. 5</b>	Förläggning av arbetstid. Om större genomgripande förändring ska detta hanteras i nära samarbete med ordförande/v. ordförande.
<b>AB § 20 mom. 6</b>	Övertid. Undantag från rätt till kompensation för övertidsarbete. Om större genomgripande förändring ska detta hanteras i nära samarbete med ordförande/v. ordförande
<b>AB § 22 mom. 6</b> ska	Jour. Oenighet om schema. Om större genomgripande förändring ska detta hanteras i nära samarbete med ordförande/v. ordförande.
<b>AB § 27 mom. 4</b>	Ang. kompensation för semesterledighet i vissa fall.
<b>AB § 27 mom. 9</b>	Ang. förläggning av semesterledighet.

### **Bilaga 3 till HÖK, Central och lokala protokollsanteckningar**

<b>Avvikelser från AB p.8</b>	Ang. avvikelse från AB §§ 20-24.
<b>Övriga anteckningar, p.2</b>	Ang. sammanläggning av anställningar.

### **Avdelningens ordförande och vice ordförande**

Hand har alla förhandlingar enligt på arbetsmarknaden förekommande lag och avtal. Till exempel, disciplinärenden, avstängning, varsel, uppsägningar och avsked. Kollektivavtal och avvikelser från LAS. Tecknar lokala löneavtal.

### **Ombudsman**

<b>MBL 33-35 §§</b> samarbete med	Ang Tolkningsföreträde. Skall hanteras i nära ordförande/v. ordförande eller styrelseledamot.
--------------------------------------	---