



Skapat den	Senast ändrad den	Grupp/avdelning/projekt	Version	Författare
2010-06-22	2011-03-03	Avdelning Västmanland		HD

Delegeringsordning för Vårdförbundet, avdelning Västmanland

Kommuner

Detta PM syftar till att klargöra och fastställa ansvaret för teckningsrätten avseende alla former av överenskommelser, avtal mm. som avdelnings styrelse och övriga förtroendevalda har att besluta om inom sitt förhandlingsområde.

Vårdförbundets förtroendevalda är tillika skyddsombud och har i den rollen fullt mandat att verka utifrån gällande arbetsmiljörättsliga lagar och avtal. I de fall samverkansavtal är tecknat med arbetsgivaren förutsätter Vårdförbundet avdelning Västmanland att våra förtroendevalda agerar utifrån detta.

Avdelningens styrelse har det övergripande ansvaret genom delegation från förbundsstyrelsen. Avdelningens styrelse kan besluta om vidaredelegation av förhandlingsmandat i vissa frågor. Ordförande och vice ordförande kan i vissa frågor besluta om vidare delegering, styrelseledamöter kan också i vissa frågor bestämma om vidaredelegering. Anställd ombudsman har viss fastställd delegering. Se nedanstående.

Delegeringens syfte är att så många som möjligt blir delaktiga i det som sker på arbetsplatsen. Förhandlingar vid förändringar ska ske så nära verksamheten och medlemmarna som möjligt.

En delegering är personlig och kan inte vidaredelegeras till andra utan beslut från ordförande eller vice ordförande. Avdelningsstyrelsen är fri att när som helst ändra eller dra in en personlig delegering. En delegering skall om möjligt ange uppdragets omfattning och tid, samt utgår från personens rätt att föra överläggningar/diskussioner i samtliga frågor som rör förhållandet arbetsgivare/arbetstagare. Den som får delegering måste ges en gedigen facklig utbildning genom avdelningens försorg samt delta i de utbildningar och aktiviteter som kallelse utgått till.

Kompetensutvecklingen bland avdelningens förtroendevalda och medarbetare sker genom facklig utbildning och även genom utbildning i samverkan med arbetsgivaren. Samverkan



ökar individens inflytande, vilket i sig är en förutsättning för att skapa engagemang och utveckling i organisationen.

Förtroendevald på arbetsplatsen

MBL §§ 11,18,19	På arbetsplatsnivå och efter delegering på förvaltningsnivå eller liknande.
AB § 5 mom. 1b	Ang. deltidsanställd som anmält intresse för höjd sysselsättningsgrad.
AB § 13 mom. 5	Förläggning av arbetstid. På arbetsplatsnivå och efter delegering på förvaltningsnivå eller liknande.
AB § 13 mom. 6f	Rörande begränsningsperiod för schema.
HÖK, löneavtal §2 p1 anm. 2	I samråd med ansvarig styrelseledamot/ förtroendevald med särskilt ansvar genomföra löneöversynsförhandlingar.

Alla förhandlingsprotokoll och avtal ska i original insändas till Vårdförbundet avdelning Västmanland för diarieföring. Kopior ska förvaras på ett säkert och betryggande sätt.

Ansvarig styrelseledamot/ förtroendevald med särskilt ansvar.

MBL 11, 18, 19 §§	på förvaltningsnivå
MBL 12 §	På avdelnings/enhets -, förvaltningsnivå eller liknade.
MBL 14 §	På avdelnings/enhets -, förvaltningsnivå eller liknade. Ska hanteras i nära samarbete med ordförande/v. ordförande.
MBL 38 §	Ang inhyrning av personal. På avdelnings/enhets/förvaltningsnivå eller liknande.
LAS 28 §	Underrättelse om tidsbegränsad anställning.
AB § 4 mom. 2	Ang beslut om provanställning .
AB § 12 mom. 1	Ang omreglering av anställning pga. sjukersättning.



AB § 13 mom. 5 Förläggning av arbetstid. Om större genomgripande förändring ska detta hanteras i nära samarbete med ordförande/v. ordförande.

AB § 20 mom. 6 Övertid. Undantag från rätt till kompensation för övertidsarbete. Om större genomgripande förändring ska detta hanteras i nära samarbete med ordförande/v. ordförande

AB § 22 mom. 6 Jour. Oenighet om schema. Om större genomgripande förändring ska detta hanteras i nära samarbete med ordförande/v. ordförande.

AB § 27 mom. 4 Ang. kompensation för semesterledighet i vissa fall.

AB § 27 mom. 9 Ang. förläggning av semesterledighet.

Bilaga 3 till HÖK, Central och lokala protokollsanteckningar

Avvikelser från AB p.8 Ang. avvikelse från AB §§ 20-24.

Övriga anteckningar, p.2 Ang. sammanläggning av anställningar.

Avdelningens ordförande och vice ordförande

Hand har alla förhandlingar enligt på arbetsmarknaden förekommande lag och avtal. Till exempel, disciplinärenden, avstängning, varsel, uppsägningar och avsked. Kollektivavtal och avvikelser från LAS. Tecknar lokala löneavtal.

Ombudsman

MBL 33-35 §§ Tolkningsföretråde. Skall hanteras i nära samarbete med ordförande/vice ordförande eller styrelseledamot.