



## *Medlemsmöte med guldkant*

Att träffas, prata och kanske äta en matbit är ett annorlunda och roligt sätt att träffa medlemmarna för facklig information/samvaro och på så sätt stärka den fackliga gemenskapen. Du som förtroendevald har möjlighet att bjuda med någon kollega, som inte är medlem, för att visa upp våra aktiviteter och vår politik och locka till medlemskap.

**Temat för medlemsmöte under 2020 är Medlemsutveckling och lön.** Representant från styrelsen ska delta på mötet, kontakta dem innan för att bestämma datum och få ett faktureringsunderlag.

”Kom ihåg” till dig som förtroendevald om hur du praktiskt går tillväga för att anordna det fackliga mötet. Man får 200 kr/medlem och år av Vårdförbundet.

**OBS, VIKTIGT!** – Inom 5 dagar efter mötet, skicka in följande, per post se adress nedan, per e-post till: [asa.holgersson@vardforbundet.se](mailto:asa.holgersson@vardforbundet.se) eller [kenneth.bystrom@vardforbundet.se](mailto:kenneth.bystrom@vardforbundet.se) alternativt lämna direkt vid mötet till den styrelseledamot som deltar:

- Information om mötet –arbetsplats, kontaktuppgifter, datum och plats
- Deltagarlista

**Förutsättningen för att Vårdförbundet ska betala fakturan är att vi fått in dessa handlingar!**

Vid fakturering till Vårdförbundet – kom ihåg att lämna bifogad information om fakturering till restaurangen/leverantören och ange dig själv som beställare på fakturan! Kontrollera innan att restaurangen/leverantören har kollektivavtal.

**Har du egna utlägg** behöver du registrera utlägget samt bifoga deltagarlista i ”Flex portal för reseräkning”. Instruktioner och information om inloggning finns här: <https://www.vardforbundet.se/sidor-for/fortroendevald/material-lista/reserakning-och-resepolicy/>

**Mötena ska vara genomförda senast 30 november 2020**

Vårdförbundet avd Västernorrland, Esplanaden 10, SUNDSVALL  
Postadress: Vårdförbundet avd Västernorrland, Box 3260, 103 65 Stockholm

*Medlemsmöte med guldkant*

*Bilaga*

Arbetsplatsens namn och ort: .....

Datum för mötet: .....

Platsen för mötet: .....

Namn på deltagarna (för- och efternamn) – se bilaga!:

Faktura kommer från:

.....

Vid eget utlägg av förtroendevald, namn:

.....

Facklig företrädare som kallat till mötet:

.....

Namn och tel.nr till arbetsplatsen

.....

## Deltagarförteckning till medlemsmöte med guldkant

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....