



## KORT FAQ OM SAMVERKASMÖTEN

Enligt vårt samverkansavtal ska vi som förtroendevalda kunna föra en diskussion med arbetsgivaren och i mötet kunna ge en samlad bild om vad vi som förbund anser i sakfrågor som rör medlemmarna på arbetsplatsen.

Som många säkert känner till, så tas vissa sakfrågor upp på verksamhetssamråd och lyfts sedan i samverkan på områdes-, hälso och sjukvårds- eller regionnivå och i vissa fall även i tvisteförhandlingar om/när vi ställer oss oeniga till något.

Ni som förtroendevalda har en viktig uppgift att framföra Vårdförbundets dvs medlemmarnas åsikter i dessa möten.

Det är ibland av yttersta vikt att vi, för våra medlemmars skull, känner till vissa formalia om mötesregler och valmöjligheter vi har när vi sitter i ett samrådsmöte. Denna FAQ syftar till att hjälpa både den nya förtroendevalda såväl som den rutinerade.

### *Vad betyder det att vara enig?*

När vi håller med i en fråga eller godkänner en viss ordning så kallar man det att vara enig. Om man inte säger något i mötet så utgår arbetsgivarrepresentanten ofta att du som förtroendevald är enig i frågan.

### *Vad betyder det att vara oeniga?*

När vi inte håller med, då är vi oeniga i en fråga. Detta gör inte att arbetsgivaren måste backa i en fråga, men arbetsgivaren har då inte personalen med sig i detta. Viktigt att detta görs verbalt, tydligt och att det protokollförs, för vill ni som förtroendevalda sedan lyfta frågan till avdelningsstyrelsen är det viktigt att ni är oeniga med arbetsgivaren lokalt i just denna fråga.

### *Vad är en ajournering?*

I en förhandling eller i samverkan kan båda parter ajournera mötet för att inhämta mer info, ringa en sakkunnig, göra en medlemsundersökning mm. Båda parter har rätt att ajournera sig tre gånger och ni ska lämna information om när mötet/förhandlingen kan fortsätta igen. Man kan ajournera sig i max 14 dagar enligt MBL (men det är ovanligt).

*TIPS! Berör en fråga enbart en del av verksamheten, men flera förtroendevalda från Vårdförbundet är närvarande kan ni gemensamt stötta varandra och komma fram till om ni ska ställa er oeniga i en fråga. Ta hjälp av varandra, om en är oenig av någon anledning så bedömer ni Vårdförbundet som oenigt.*

### *Vad händer om jag inte yttrar mig alls på ett samverkansmöte?*

Om ni inte yttrar er på samråden, ajournerar mötet eller ställer er oeniga, så får arbetsgivaren i regel enighet, och kan driva igenom saker med vårdförbundets medlemmar som ni kanske får försvara sedan.

### *Vem justerar?*

Vem som justerar protokollet bestäms redan innan mötet inleds. Denne ansvarar då för att det som faktiskt sades på mötet kommer med i protokollet. På verksamhetssamråd ska det i vårdförbundets uppfattning finnas minst en från varje fackförbund och alltid minst två justerare per samråd. Vårdförbundet är som största fackförbund alltid justerare på de arbetsplatser där vi har majoritet. (dvs nästan överallt i slutenvården och öppenvården).

*TIPS! För anteckningar under sittande möte, framför allt det som de förtroendevalda säger. Sekreteraren brukar skriva ner allt som arbetsgivaren säger. Allt ni säger på mötet säger ni med era medlemmars mandat, och detta ska protokollföras. Dela upp så att alla får tillföra vad de sa under mötet, men tillför aldrig något i efterhand som inte sagts.*



#### ***Vem kan föra saker till dagordningen?***

De kallade kan föra punkter till dagordningen med kort varsel. Dagordningen ska de kallade ha i sin hand (eller på mejlen) senast 7 arbetsdagar innan mötet. De kallade mötesdeltagarnas punkter brukar hamna under övriga frågor, och ska ta upp på mötet.

#### ***Lyfta frågan till MBL-förhandling?***

Om en fråga blir för stor, om du känner att du behöver hjälp av en av oss i styrelsen eller en ombudsman kan du välja att lyfta frågan till MBL förhandling. Gör det klart för mötet att vårdförbundet vill lyfta frågan vidare i MBL och att arbetsgivaren får kalla till möte i enlighet med MBL.

*TIPS! När arbetsgivaren vid sittande bord vill att vi ska ta ställning till ett beslut de vill genomföra, kan det vara en god idé att säga att man vill att det går enligt MBL dvs först §19 Information om det man vill besluta om, sen kommer §11 (tidigast efter 7 dagar). Då hinner vi i alla fall tänka efter tillsammans med övriga förtröendevalda och/eller kontakta oss i styrelsen.*

#### ***(Kan jag skjuta upp frågor till nästa möte?)***

Att skjuta upp, eller bordlägga, punkter görs i samråd med mötet, och kan göras om punkten i sig tillåter detta.)

#### **Kort sammanfattning:**

- Vårdförbundet ska alltid justera protokollet.
- I protokollet så ska det i varje fråga, som rör våra medlemmar, framgå vad Vårdförbundet anser (enig eller oenig).
- Ni kan be att få ajournera frågan till nästa möte, för att inhämta information och/eller synpunkter, sker genom överenskommelse med arbetsgivaren.
- Ni kan ajournera er i mötet, för att ni fackliga vill prata ihop er och/eller kontakta oss i styrelsen för råd, vilket ni alltid har rätt till.

Med detta vill vi önska er lycka till, även i fortsättningen!

Har ni frågor om något av det ovanstående, så hör av er till er styrelsemedlem i vårdförbundet Värmland.

Tillsammans är vi starka!