



2020-07-13

Uppdragsbeskrivning för förtroendevald/huvudskyddsombud inom Vårdförbundet avdelning Halland

Denna uppdragsbeskrivning är ett komplement till gällande uppdragsbeskrivning för förtroendevald på arbetsplats, där i detta uppdraget arbetsplatsen likställs med förvaltning/motsvarande.

För att kunna verka som huvudskyddsombud förutsätts att man har deltagit i grundutbildningen för förtroendevalda och har upprättat kontakt med kontaktperson från styrelsen som ansvarar för gällande förvaltning/motsvarande.

Huvudskyddsombudets roll innebär att:

- Coacha förtroendevalda i organisationen
- Vara en kommunikationslänk mellan medlem/förtroendevald/kontaktperson i styrelsen samt arbetsgivare.
- Samordna den fackliga organisationen inom förvaltningen, ta fram strukturer för planering av möten/mötesplatser utifrån ett årshjul tillsammans med kontaktperson från styrelsen.
- Arbeta aktivt med att rekrytera nya förtroendevalda och medlemmar.
- Närvaro förväntas på utbildningstillfällen och vid mötesplatser som anordnas av styrelsen.
- Aktivt medverka i partsgemensamma möten i syfte att driva vår politik och förbättra våra medlemmars villkor.
- Stötta förtroendevalda i att hantera medlemsärenden och vid behov handlägga tillsammans med kontaktperson från styrelsen eller ombudsman.
- Aktivt medverka i löneprocessen och i nära samarbete med kontaktperson från styrelsen och andra huvudskyddsombud.
- Guida i kommunikationsflödet mellan arbetsplats till webb och sociala medier genom kontaktperson från styrelsen.