

Användarguide VoteIT - Mötesdeltagare

VoteIT är ett digitalt mötesverktyg ett system för att hålla bättre beslutsmöten över nätet, i VoteIT kan du som mötesdeltagare diskutera, lägga förslag och rösta under mötets gång. Systemet är utvecklat av den ideella föreningen VoteIT.

Innehåll

DET HÄR BEHÖVER DU GÖRA INNAN ÅRSMÖTET	2
Skapa användar-id och registrera dig	2
DET HÄR BEHÖVER DU KÄNNA TILL UNDER PÅGÅENDE ÅRSMÖTE	3
När du är inloggad i pågående årsmöte	3
Hur deltar jag i en pågående punkt?	4
Hur går en omröstning till?	4
Hur lägger jag min röst?	5
Avslutad omröstning - hur ser jag resultatet?	6



DET HÄR BEHÖVER DU GÖRA INNAN ÅRSMÖTET

För att kunna delta i årsmötet behöver du registrera dig och skapa ett användar-id i mötesverktyget VoteIT.

I god tid innan årsmötet skickas ett e-postmeddelande från VoteIT med en inbjudningslänk till systemet. Meddelandet skickas till den e-postadress som finns registrerad i Vårdförbundets medlemssystem.

Om du redan har ett konto till VoteIT går du till VoteITs startsida och loggar in. Du loggar in med ditt användarID eller med din e-postadress.

Observera! VoteIT fungerar **inte** med webbläsaren Internet Explorer. Använd därför en annan webbläsare såsom Microsoft Edge, Firefox eller Google Chrome.



Skapa användar-id och registrera dig

1. Klicka på **inbjudningslänken** som du fick i e-postmeddelandet från VoteIT.
2. Du kommer till **startsidan** för VoteIT.
3. Börja med att skapa ett användar-id genom att klicka på **Registrera**. Här är det viktigt att du använder samma e-postadress som du fick i inbjudan, det vill säga den adress som finns registrerad i Vårdförbundet medlemssystem.
4. Fyll i ditt **för- och efternamn** och du skapar ett **användar-ID**. Om flera deltagare har samma för- och efternamn som du, lägger du till ett mellannamn eller en siffra efter efternamnet.
5. För att slutföra registreringen behöver också **skapa ett lösenord**.
6. Efter att du har registrerat dig får du en bekräftelse skickad till din angivna e-postadress med en länk som aktiverar ditt användar-id.



Slutför registrering

Förnamn
Filip

Efternamn
Nyman

AnvändarID *
filip-nyman12
Använd bara små bokstäver mellan a-z, '-' eller 0-9. Måste starta med liten bokstav. Namnet kommer vara synligt för andra och de kan använda det för att referera till dig. Du kan inte ändra användarID senare.

Lösenord *

Minst 6 tecken. Det är en bra idé att använda ganska långa lösenord. Om du glömmert bort ditt lösenordet kan du nollställa det senare.

DET HÄR BEHÖVER DU KÄNNA TILL UNDER PÅGÅENDE ÅRSMÖTE

Din avdelnings årsmöte har en bestämd tidsperiod när årsmötet är öppet. Se program som skickas till dig från Vårdförbundet.

När årsmötet öppnat kan du logga in och ur mötet när du vill under den period årsmötet pågår. Under omröstningarna behöver du dock logga in någon gång under den tid respektive omröstning sker för att kunna rösta. (Se program för detaljer kring vilka punkter som behandlas).

Notera!

Programmet kan komma att ändras beroende på vilka beslut som fattas under pågående möte, beslut kan komma att skjutas fram, ett beslut eller val kommer **aldrig kunna ske tidigare** än det som anges i programmet. Ingen mötesdeltagare ska riskera att på grund av förändringen missa möjligheten att delta i en omröstning. Du får en **notifiering via e-post** när omröstningar startar.

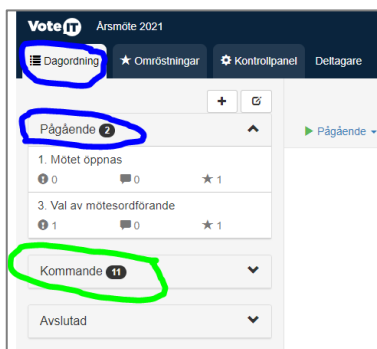
När du är inloggad i pågående årsmöte

När du loggat in i VoteIT och kommit in i din avdelnings årsmöte ser du mötesordningen till vänster under fliken **Dagordning**.

Under dagordningen ser du samtliga punkter som kommer att avhandlas under mötet. Du ser vilken/vilka punkter som pågår just nu under **Pågående**, vilka punkter som väntar på att avhandlas under **Kommande** och de punkter som är klara under **Avslutad**.

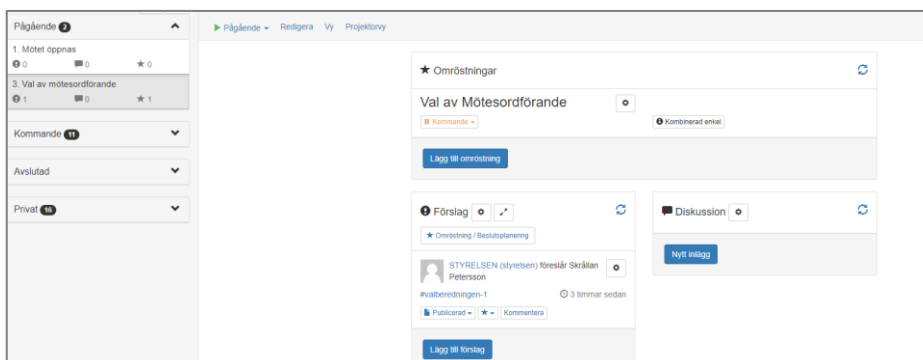
Du kan alltid gå tillbaka för att se vilka beslut som har tagits.





Hur deltar jag i en pågående punkt?

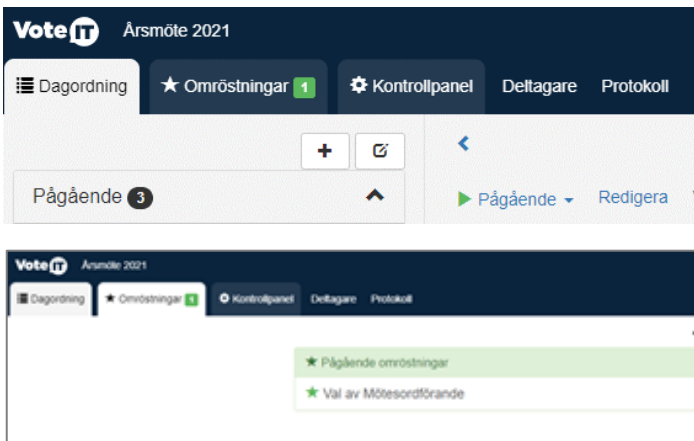
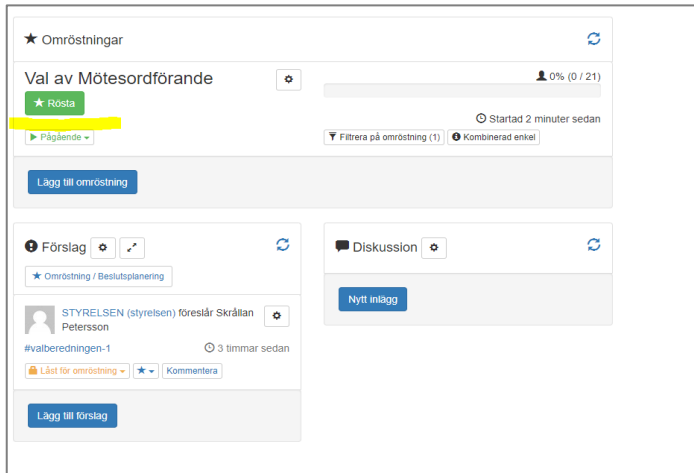
1. Gå in i den pågående punkten för att delta.
2. Under den pågående punkten kan du läsa och lägga till egna förslag samt diskutera under rubriken diskussion.



Hur går en omröstning till?

1. När det är dags att rösta visas omröstningen överst i den pågående punkten i dagordningen.
2. För att rösta – klicka på den gröna knappen markerad med **Rösta**.
3. Du kan också se att en omröstning har startats genom att en grön etta (1) visas i fliken **Omröstningar**. Under denna flik hittar du samtliga pågående omröstningar för mötet.



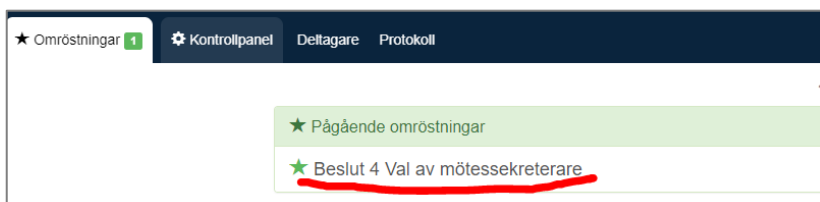


Hur lägger jag min röst?

Du kan lägga din röst på två (2) sätt.

Alternativ 1:

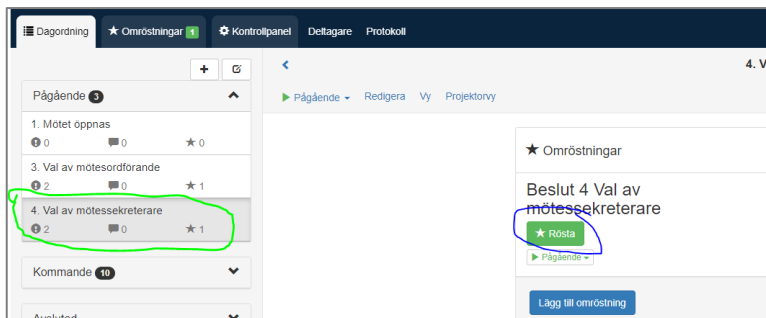
1. Klicka på fliken för **Omröstningar** och därefter på den omröstning du vill delta i. Det kan finnas flera pågående omröstningar samtidigt.
2. Markera det förslag som du vill lägga din röst på och klicka på **Rösta**.





Alternativ 2:

1. Utgå från den pågående punkten i dagordningen. Klicka på **Rösta**.
2. Markera det förslag som du vill lägga din röst på. Klicka på **Rösta**.



Hur ser jag resultatet i en avslutad omröstning?

1. Du kan se detaljerat resultat genom att klicka på **Visa resultat**.
2. Metod för röstningen i det här exemplet är Majoritetsomröstning.




Beslut 4 Val av mötessekreterare ⚙️

[Visa röst](#) [Visa resultat](#)

✓ Avslutad

📌 Förslag ⚙️ ↗️ 🔄

★ [Omröstning / Beslutsplanering](#)

 **STYRELSEN (styrelsen)** föreslår Melker Melkersson

[#styrelsen-10](#) 🕒 2021-06-09 12:37

✓ [Bifallen](#) ★

Resultat av Beslut 4 Val av mötessekreterare ✕

STYRELSEN (styrelsen) föreslår Melker Melkersson		
#styrelsen-10	100.0%	1 Röst
<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>		
Laila Johansson (laila-johansson) föreslår Annika Nilsson		
#laila-johansson-15	0.0%	0 Röster
<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>		

Procentsatsen visar antal röster som valde det alternativet, inte utifrån antalet röstberättigade.

