Guide till rapport facklig utbildning – aktivitetsportalen

Rapporten gör det möjligt att se:

- Förtroendevalda från ett förvalt område/arbetsgivare/förvaltning som genomfört delar av grundutbildningen.
- Förtroendevalda från ett förvalt område/arbetsgivare/förvaltning eller dylikt som <u>inte</u> har genomfört delar av grundutbildningen.
- Lista över förtroendevalda som både genomfört och inte genomfört en utbildning.

Rapporten bygger på att du först gjort en sökning av ett urval förtroendevalda, och sparat den sökningen!

Först bestämmer du vilken grupp förtroendevalda du vill följa upp. Exempelvis alla förtroendevalda i Kronoberg, som börjat sitt uppdrag mellan 2019-09-01 och 2020-04-30. Hur du söker fram den typen av grupp och liknande, och sedan sparar din sökning hittar du i manualen **Instruktion i medlemssystemet för samordnare (Komet)** som finns här: <u>https://www.vardforbundet.se/sidor-</u> for/fortroendevald/material-lista/tjanster-du-far-som-inloggad/

- 1. När du sparat en sökning av det urval du vill ha klickar du på ikonen **Rapporter**, uppe till höger.
- 2. Sedan markerar du rapport Facklig grundutbildning Aktivitetsportalen

KOMET		Sök	Sök		ρ	
See	Arbetsgivare	J Arbetsplatser	Zienden	Rapporter	Lin Administration	
Rapport						
Kategori						
[Alla]				~		
Rapport Arbetsplatser Arbetsplatser Facklig grund Förtroendeval Inträden / Ut Utgående man	utan förtroendevald utan medlemmar utbildning - Aktivitet: Id på arbetsplats träden ndatperioder	sportalen		^		
				~		
Format						

Observera Vårdförbundets rutiner för säker hantering av personuppgifter när du exporterar listor. Radera informationen när du är klar, kryptera listan om den ska skickas med e-post och skicka aldrig personuppgifter till flera mottagare utan att använda hemlig kopia.

- 3. Välj din sparade sökning från rullmenyn.
- 4. Välj den utbildningsdel du vill följa upp.
- 5. Välj tidsperiod för utbildningar, exempelvis alla utbildningar av det slag du valt som genomförts från 2019-09-01 till 2020-04-30.
- 6. Välj vilken information du är intresserad av.
- 7. Klicka på "Hämta rapport".

3.



Prova dig gärna fram med de olika rapportvarianterna så du lär dig hur de skiljer sig åt och vilken information du får fram!