



Arbetsordning och dagordning 2026

Kongress 2026





Beslut om dagordning och arbetsordning för Vårdförbundets kongress 2026

Förslag till beslut

Att fastställa den föreslagna dagordningen och arbetsordningen för
Vårdförbundets kongress 2026



Dagordning – Vårdförbundets Kongress 2026

1. **Kongressen öppnas**
2. **Prövning att kongressen kallats i behörig ordning**
3. **Upprop och fastställande av röstlängd**
4. **Val av mötespresidium för kongressen**
 - 4.1 Val av två mötesordförande för kongressen
 - 4.2 Val av två sekreterare för kongressen
5. **Val av två protokolljusterare tillika rösträknare**
6. **Beslut om dagordning och arbetsordning**
7. **Fastställande av utskott samt utskottsordförande**
8. **Föregående kongressperiod 2022-2026**
 - 8.1 Verksamhetsberättelser 2022–2025
 - 8.2 Årsredovisningar 2022–2025
9. **Revisorernas granskningsrapport för 2022–2025**
10. **Beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen**
11. **Förbundsstyrelsens propositioner**
 - 11.1 Vårdförbundets vision
 - 11.2 Inriktningsproposition
 - 11.3 Stadgeproposition
 - 11.4 Ekonomisk proposition
12. **Motioner nr 1-190**



13. Beslut om arvode

- 13.1 Beslut om arvode för förbundsstyrelseledamöter
- 13.2 Beslut om arvode för förbundsrevisor

14. Val av förbundsstyrelse

- 14.1 Beslut om antal ledamöter
- 14.2 Val av förbundsordförande
- 14.3 Val av förste vice ordförande
- 14.4 Val av andre vice ordförande
- 14.5 Val av övriga ledamöter

15. Val av tio ledamöter till avtalsrådet

16. Val av revisorer

- 16.1 Val av fyra förbundsrevisor
- 16.2 Val av två revisorsersättare

17. Val av förbundsvalberedning

- 17.1 Beslut om antal ledamöter
- 17.2 Val av ledamöter

18. Avslutning



Förslag på arbetsordning för kongressen 2026

Arbetsordning för Vårdförbundets Kongress 2026

I arbetsordningen beskrivs hur Vårdförbundets kongress går till och vilka regler som gäller för mötet. Arbetsordningen gör det enklare för alla att delta och förstå vad som händer under mötet. Utöver arbetsordningen finns regler i stadgarna som bestämmer hur mötet genomförs.

1. Kongressens trygghetsprinciper

Alla deltagare på kongressen har rätt till en trygg miljö fri från trakasserier, diskriminering, utfrysning och härskartekniker. Om du som deltagare upplever eller bevittnar ett olämpligt beteende kan du alltid vända dig till kongresspresidiet eller kongressens demokratisamordnare.

Det är allas ansvar att bidra till ett respektfullt och tillåtande samtalsklimat.

2. Mötets deltagare

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ och består av 190 ombud samt förbundsstyrelsens ledamöter. Dessa har rösträtt som inte får överlåtas till andra än ombudsersättare.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kongressen har:

- Ombud
- Förbundsstyrelse
- Kongresspresidiet
- Förbundets valberedning har yttrande- och förslagsrätt i valfrågor
- Förbundets revisorer har yttrande- och förslagsrätt i revisionsfrågor

Yttrande- och närvarorätt har:

- Inbjudna gäster
- Anställd kanslipersonal

Kongressombud kan behöva arbeta oregelbundna tider under kongressen.



3. Mötesystem

Kongressens mötesystem är VoteIT. I mötesystem hanteras röstlängd, talarlista, förslag, nomineringar, ordningsfrågor och omröstningar.

4. Offentlighet

Kongressförhandlingarna i digitala mötesystemet VoteIT samt live-sändningar från plenum är offentliga.

5. Mötets inledning

Förbundsordföranden öppnar mötet, hälsar välkomna och leder det under dagordningens första formaliapunkter, fram till dess att kongressordförande valts.

6. Mötesfunktionärer

6.1 Kongresspresidiet

Arbetet i plenum leds av kongresspresidiet bestående av två kongressordförande samt två kongressekreterare. Förbundsstyrelsen föreslår och kongressen väljer kongresspresidiet. Ett sekretariat utsett av kongresspresidiet fungerar som stödfunktion till kongresspresidiet.

Kongressordföranden ska:

- Vid behov ge förslag på justeringar i ramprogrammet för att utnyttja tiden på bästa sätt
- Säkerställa att kongressens trygghetsprinciper efterlevs i Plenum, vilket bland annat inkluderar att:
 - använda tydligt språk.
 - förklara beslutsprocesser.
 - aktivt undvika jargong som kan upplevas exkluderande.
 - verka för att alla röster blir hörda genom att uppmuntra tal från olika grupper och påpeka när det kan finnas en snedfördelning av vilka som gör anföranden i talarstolen.

Kongressekreterare ska skriva protokoll som noterar vilka förslag till beslut som behandlades i plenum, vilka beslut som avslogs respektive bifölls samt notera ordningsfrågor löpande.

En av kongressekreterarna fungerar som demokratisamordnare för kongressen som ska:

- ta emot frågor från ombud om de demokratiska processerna, beslutsfattande och annat som rör kongressen.
- i samråd med kongresspresidiet ge stöd till deltagare som känner sig marginaliserade eller vill få hjälp att förstå sina rättigheter och möjligheter att delta.



6.2 Samordningsutskottet

Utskottens ordföranden, Vårdförbundets förbundsordförande samt två vice förbundsordförande utgör kongressens Samordningsutskott.

Samordningsutskottet ska hantera synpunkter och förslag kring inriktningspropositionen inklusive visionen, stadgepropositionen samt eventuella olösta punkter från utskotten.

Förbundssekreterare och kanslichef stödjer Samordningsutskottet.

6.3 Utskottsordföranden

Utskottsordföranden utses av kongress och har till uppdrag att

- fördela ordet och leda utskottens arbete i beslut.
- säkerställa tryggt samtalsklimat i enlighet med mötets trygghetsprinciper.
- bära med utskottets tankar om inriktningspropositionen inklusive visionen samt stadgepropositionen till samordningsutskottet
- presentera utskottets förslag i plenum

6.4 Samtalsledare på Demokratitorget

Samtalsledaren på demokratitorgen har till uppdrag att:

- fördela ordet
- publicera en sammanfattning av det som sades under respektive punkt i VoteIT.
- säkerställa tryggt samtalsklimat i enlighet med mötets trygghetsprinciper.

7. Mötesformer

Kongressen arbetar i Demokratitorg, Utskott samt Plenum.

8. Demokratitorg

På Demokratitorget är mötets olika punkter uppdelade på ett antal stationer och samtliga närvarande på mötet välkomna att delta i samtal. Syftet är att skapa förståelse, provtänka och vara kreativ för att hitta för- och nackdelar med de förslag till beslut som finns. Deltagare uppmuntras också att utifrån detta komma med förslag till utskotten. Demokratitorget fattar inga beslut.

Alla har möjligheten att röra sig fritt mellan stationerna och förväntas gå till en annan station om hen känner att hen inte har något att bidra med eller får ut något av samtalet.



9. Utskott

Utskotten är organ där kongressens ombud och förbundsstyrelsens ledamöter fördjupar sig i motioner och propositioner. I utskotten hanteras alltid punkter i följande ordning:

1. Utskottsordförande anger punkt som ska behandlas
2. Utskottsordförande presenterar förslag för respektive punkt
3. Diskussion
4. Utskottsordförande tar utskottet till beslut
5. Utskottsordförande föreslår vid behov propositionsordning
6. Omröstning

Utskotten ska:

- skapa utrymme för kompromisser och bredare diskussion.
- fatta beslut om huvudförslag till Plenum.
- sammanfatta diskussionerna på respektive punkt i mötessystemet.
- lämna inspel och förslag till samordningsutskottet gällande inriktningspropositionen inklusive visionen samt stadgepropositionen

9.1 Begäran om ordet och talartid i utskott

Deltagare med yttranderätt kan begära ordet genom att räkka upp sitt röstkort.

Det finns ingen talartidsbegränsning i utskott, men detta kan införas om utskottet beslutar så.

9.2 Förslag och förslagsstopp i utskott

Förslag kan enbart läggas till utskotten, inte direkt i plenum. Förslag görs skriftligen i det digitala mötessystemet VoteIT. Förslagsstopp för varje enskild punkt infaller när utskottet går till beslut i den aktuella punkten. Alla förslag som har inkommit ska behandlas av respektive utskott enligt ordningen i punkt 9.3.

När utskottet fattat beslut om huvudförslag förs det över till plenum för behandling. Inga andra förslag förs över till plenum utan måste väckas på nytt/föreslås igen för att hanteras i plenum. Förslagsstopp för att väcka förslag på nytt är 22.00 den 9 maj 2026.

9.3 Propositionsordning i utskott

Förbundsstyrelsens förslag anses vara huvudförslag och ställs mot avslag och om det avslås röstar utskottet om andra förslag.

Om det finns flera förslag ska dessa ställas mot varandra tills ett förslag kvarstår. Det föredragna förslaget ställs avslutningsvis mot avslag. Det är möjligt att utskottets huvudförslag blir ett avslagsförslag.



9.4 Rösträtt i utskott

Vid omröstning har varje ombud en röst.

9.5 Omröstningar i utskott

I utskott sker omröstningar antingen genom acklamation (rösta genom att ropa ja) eller med röstkort.

Resultat av omröstningen avgörs med enkel majoritet av angivna röster.

9.6 Reservationer i utskott

Det är inte möjligt att reservera sig mot beslut i utskotten.

10. Plenum

Plenum är kongressens formella beslutsforum. Plenum leds av kongresspresidiet.

I Plenum hanteras alltid punkter i följande ordning:

1. Kongressordförande anger punkt som ska behandlas
2. Förslagsläggare får presentera sitt/sina förslag
3. Debatt
4. Kongressordförande tar mötet till beslut
5. Kongressordförande föreslår vid behov propositionsordning
6. Omröstning
7. Eventuella reservationer anmäls

10.1 Begäran om ordet och talartid i plenum

Begäran om ordet i plenum sker genom det digitala mötessystemet VoteIT. Kongressen tillämpar varvade talarlistor vilken innebär att den som ännu inte pratat under en punkt får företräde över någon som tidigare gjort det.

För att alla ska ges möjlighet att komma till tals i plenum är talartiden begränsad till två minuter per inlägg samt en minut vid begäran av replik. Kongressen kan besluta om annan tidsbegränsning samt förkorta talartid vid behov.

Tidsbegränsningen om två minuter gäller inte den som i början av en punkt presenterar ett underlag.

Replik kan begäras av den som omnämns vid namn eller på annat sätt direkt pekas ut av ett annat inlägg. Repliker går före i talarlistan. Kongressordförande avgör om replik beviljas.



10.2 Propositionsordning i Plenum

Utskottens huvudförslag ställs mot avslag och om det avslås röstar kongressen om andra förslag.

Om det finns flera förslag ska dessa ställas mot varandra och rangordnas. Det föredragna förslaget ställs avslutningsvis mot avslag.

10.3 Rösträtt i Plenum

Vid omröstning har varje ombud en röst. Förbundsstyrelsens ledamöter har inte rösträtt i ärenden som berör ansvarsfrihet och förvaltningen av deras uppdrag. Förbundets förtroendevalda revisorer har inte rösträtt i val eller i andra ärenden som direkt berör dem eller förvaltningen av deras uppdrag.

10.4 Omröstningar i Plenum

I plenum sker omröstningar antingen genom att ropa ja (acklamation) eller i mötessystemet utifrån det kongressordförande väljer. Om votering begärs hanteras den i mötessystemet. Lämplig omröstningsmetod väljs av kongressordförande.

Resultat av omröstningen avgörs med enkel majoritet av angivna röster.

Oavsett omröstningsmetod noteras samtliga beslut i mötessystemet.

10.5 Omröstning vid val

Om det finns fler kandidater till en post än det antal som kongressen ska välja sker valet slutet i mötessystemet.

Beslut fattas med enkel majoritet av avgivna röster. Vid val av förbundsordförande krävs att mer än hälften av kongressombuden är ense om beslutet.

11. Reservationer

Ombud har rätt att reservera sig mot fattade beslut.

Eventuella reservationer är personliga och ska lämnas på fysisk lapp till presidiet. Reservationer ska alltid tydligt ange vilken punkt och beslut som reservationen gäller för samt inkludera motivering till reservation mot fattat beslut.

Reservationer kommer läsas upp av presidiet och protokollföras. Uppläsning av reservationer sker av presidiet när det anses lämpligt. Kongressordförande har ansvar för att säkerställa att möjligheten till reservationer används respektfullt och inte används som grund för ifrågasättande av deltagare i efterhand. Utifrån detta kan kongressordförande undanta reservation från att läsas upp eller protokollföras.