



## Förbundsstyrelsens önskvärda sammansättning 2018

Detta dokument har skapats av förbundsvalberedningen som ett stöd i arbetet med att ta fram förslag till ny förbundsstyrelse.

Inför kongressen 2018 utgår förbundsvalberedningen från stadgan samt uppdragsbeskrivningen om förbundsstyrelseledamot i demokratihandboken. För att sammansättningen av förbundsstyrelsen ska bli så gynnsam som möjligt behöver gruppen samantaget inneha följande kompetenser och egenskaper.

<b>Kärnkompetenser</b>	<b>Egenskaper som återspeglar kärnkompetenserna</b>
Ansvarstagande	Tar ansvar för åtgärder och beslut.  Förbereder sig och är påläst inför möten.
Integritet	Uppfyller aktuell yrkesetisk kod, visar etiskt beteende och ärlighet.  Informerar enligt styrelsens rutiner om eventuella åtaganden/verksamheter som tillkommer under innevarande mandatperiod som skulle kunna ifrågasättas.  Upprätthåller sekretess när det behövs.
Samarbete	Samarbetar väl med styrelsen, förbundsråd, avtalsråd, revisorer, förtroendevalda, anställda och andra intressenter.  Behandlar styrelseledamöter, förtroendevalda, anställda och andra intressenter med respekt.  Delar med sig av erfarenhet och sakkunskap.  Bygger och utvecklar relationer samt nätverkar för alla medlemsgrupper.
Engagemang	Deltar fullt ut i diskussioner och beslutsfattande samt presenterar åsikter tydligt och konstruktivt.  Är flexibel och tillgänglig för uppdrag och arbete utöver planerad verksamhet. Kan hantera ”brandkårsutryckningar”.  Deltar regelbundet i styrelsemöten och andra möten. Styrelseuppdraget är högt prioriterat.

Beslutsfattande och bedömningsförmåga	Uppvisar god problemlösningsförmåga och fattar välgrundade beslut.  Är bra på att uppfatta, sammanfatta och presentera.
Personlig utvecklingsförmåga	Tar ansvar för egen hälsa och utveckling samt hjälper andra.  Deltar i planerade utbildningssatsningar.
Kommunikation	Uppvisar god social och kommunikativ kompetens i alla sammanhang.  Tillämpar likabehandling och står upp för mänskliga rättigheter.
Strategisk	Förstår och utvecklar Vårdförbundets uppdrag, vision och strategi. Bidrar till uppstart, fullföljande samt förvaltning av Vårdförbundets processer.  Håller sig uppdaterad kring vad som händer i omvärlden samt vad som kan påverka Vårdförbundets olika professionsområden.  Fokuserar på vision och resultat.
Informerad	Är väl förtrogen med Vårdförbundets grundläggande styrdokument.  Förstår och stödjer Vårdförbundets politik och verksamhet.
Förvaltarskap	Förstår skillnaden mellan gott politiskt ledarskap och god ledning av verksamheten.  Kan kombinera ett politiskt perspektiv med ett arbetsgivarperspektiv gällande organisationens anställda medarbetare.  Ansvarar för verksamhetens resursanvändning och resursutveckling.  Granskar den lokala verksamheten.
Lagspelare	Söker ömsesidig förståelse och strävar efter ett gott samarbete.  Förstår och accepterar att styrelsen talar med en röst när processen är avslutad.
Representera/företräda	Är en god representant för Vårdförbundet utifrån Stadgan och professionernas etiska koder.

	Fungerar som en ambassadör och förespråkare för Vårdförbundets samtliga medlemmar oavsett profession - både nationellt och internationellt.
--	---

## Ordförande och vice ordförande

Fungerar och arbetar lugnt under press.

Tål längre resor och långa arbetsdagar.

Klarar att bo på annan ort delar av veckan.

Har god förmåga att representera Vårdförbundet och att framföra förbundets politik vid internationella möten.

Har god kompetens i kommunikation, ledarskap och diplomati.

Har god förmåga att underlätta konfliktlösning och uppnående av samförstånd.

Är skicklig i utveckling av förbundets politik (inklusive genomförande och utvärdering) och opinionsbildning.

Leder möten effektivt vilket innebär att:

- uppmuntra till ett aktivt deltagande från alla
- tidsplanera effektivt
- hålla diskussionen till ämnet
- se till att fattade beslut är tydliga

Har förmåga till långsiktig planering och prioritering. Har en framtidstanke – mer än ”här och nu”.

Är ”värtalig”, säker och kompetent vid framträdanden och i kontakter med media.

Skapar ett klimat där återkoppling på prestation ges och tas emot så att styrelsens och förbundets kapacitet ständigt förbättras.

Har förmåga att fördela och delegera arbetsuppgifter för att bibehålla en hållbar arbetsmiljö.