



Principbeslut om roller och ansvarsfördelning i sociala medier

Beslutad av förbundsstyrelsen 2018-04-18

Vårdförbundets engagemang i sociala medier

För att skapa delaktighet, ta tillvara på medlemmarnas engagemang och mobilisera vår gemensamma kraft finns och agerar Vårdförbundet i sociala medier. När vi är aktiva och synliga i sociala medier ges medlemmar och förtroendevalda möjlighet att kommunicera med varandra. Tillsammans kan vi också påverka och uppnå förändringar genom dialog med beslutsfattare och opinionsbildare. Det framgår av den digitala strategi som förbundsstyrelsen antog i april 2015.

Vårdförbundets huvudsakliga mål med närvaron på sociala medier är att informera, engagera, uppmuntra till dialog och bedriva omvärldsbevakning. Målet är också att skapa opinion och påverka i prioriterade frågor.

Principbeslutets syfte, omfattning och giltighet

Principbeslutets syfte är att förtydliga ansvar och rollfördelning vid publicering i sociala medier, samt säkerställa att medlemsuppgifter hanteras på ett korrekt sätt i dessa kanaler. Förslaget till principbeslut bygger vidare på Vårdförbundets kommunikationsplattform och kommunikationsstrategi samt förtydligar hur vi värnar om medlemmarnas personuppgifter och integritet.

Principbeslut omfattar de som genom sin anställning eller förtroendeuppdrag uttalar sig i Vårdförbundets namn, samt förtroendevalda och medarbetare med redaktionellt och modererande ansvar för sociala kanaler.



Definitioner

Sociala medier är ett samlat begrepp för internetbaserade tjänster där människor kommunicerar och delar information med varandra, såsom sociala nätverk, bloggar, mikrobloggar, diskussionsforum och kommentarsfält.

En *sida* på sociala medier samlar organisationens inlägg och kommentarer på inläggen. En sida är öppen för alla och kan dessutom ha följare som ”gillar” sidan eller som ”följer” sidan.

Redaktör i sociala medier är en person som kan skriva, publicera, redigera och radera material.

Administratör i sociala medier är en person som kan hantera rättigheter, publicera, redigera och radera material.

Personuppgift innefattar all information som avser en identifierbar person, så som namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress, anställningsförhållanden i form av text, bild eller röst.

Moderator innebär en person som ansvarar för att löpande granska kommentarer och se till att de inte strider mot lag och kommentarspolicy.

Kommentarspolicy är ett vanligt begrepp som används i sociala medier för att förtydliga för besökarna vilka principer vi använder vid moderering av kommentarer.

Vårdförbundets kommentarspolicy är: ”Vi uppmuntrar diskussion och debatt. Vi förbehåller oss rätten att radera kommentarer med personuppgift om andra, kränkande språk eller personliga påhopp samt kommentarer och länkar som frångår aktuellt ämne.”

Journalistiskt och publicistiskt ansvar

Det är viktigt att medlemmarna i Vårdförbundet kan skapa engagemang och påverka genom sociala medier. För att kunna göra det med så stor frihet som möjligt förtydligar Vårdförbundet att vi har ett journalistiskt, publicistiskt syfte med engagemanget i sociala medier. Då kan vi hänvisa till den lagstiftning som ger oss utrymme att uttrycka oss fritt i stor utsträckning. Den lagstiftningen kräver emellertid att när Vårdförbundet upprättar och förvaltar sidor i sociala medier måste vi visa att vi tar ett redaktionellt och modererande ansvar. Det modererande ansvaret innebär ansvar att löpande granska kommentarer så att de inte bryter mot vår kommentarspolicy eller lagstiftning. Därmed



skapas förutsättningar för medlemmarna att engagera sig och uttrycka sig i Vårdförbundets sociala medier.

Roller och ansvarsfördelning

Med personuppgiftsansvaret följer att förbundsstyrelsen är ytterst ansvarig för det som publiceras på de av Vårdförbundet upprättade sidorna på sociala medier.

Förtroendevalda och medarbetare som uttalar sig i Vårdförbundets namn i sociala medier gör det som representant för Vårdförbundet.

För nationella sidor och kommunikation i sociala kanaler som redaktionellt hanteras av kansliet är kommunikationschef ansvarig. Ansvarig har att tillse att Vårdförbundets riktlinjer och rutiner för publicering följs.

Kommunikationschef är också ansvarig för att organisera arbetet. Ansvaret omfattar även att säkerställa resurser i kansliet med rätt kompetens för att stödja utvecklingen av Vårdförbundets närvaro i sociala medier.

Avdelningsstyrelsen har enligt stadgarna ansvar för dialog med medlemmar lokalt. Sociala medier är ett exempel på kanaler för lokal kommunikation. Lokal avdelningsstyrelser utser inom sig en ansvarig redaktör med ansvar för planering och innehåll i de konton och/eller sidor i sociala medier som avdelningen förfogar över. Redaktionella uppgifter och moderering kan av avdelningens ansvarige redaktör överlåtas till annan förtroendevald och/eller anställd, efter överenskommelse. Rollen som ansvarig redaktör kan inte delegeras.

Kansliets stöd

Förtroendevald eller medarbetare som hanterar sociala medier behöver ha förutsättningar för uppdraget samt kunskap om innehållet i t.ex. kommunikationsplattformen, digitala strategin, ansvarsfördelning för sociala medier. Kansliet har i uppdrag att ge råd och stöd som gör det möjligt för avdelningens förtroendevalda att vara aktiva och ta ansvar för innehållet i avdelningens konton på sociala medier.

För att upprätthålla kontinuiteten över tid stödjer kansliet avdelningarna med administration av behörigheter i de sociala medierna.

För förtroendevalda och medarbetare som i personliga konton uttalar sig i Vårdförbundets namn finns våra ”råd och riktlinjer för sociala medier.”

Arbetet med sociala medier

I sociala medier:

- kommunicerar vi våra prioriterade frågor, når ut och engagerar
- kommunicerar vi med medlemmar och agerar som digital mötesplats
- vill vi att Vårdförbundet uppfattas som välkommande och inkluderande
- inspirerar vi till fackligt engagemang
- lockar vi besökare till Vårdförbundets webbplats och övriga digitala kanaler
- inspirerar vi till medlemskap i Vårdförbundet.