

Välkommen Vårdförbundet till American Express Global Business Travel!

Detta brev är till dig som bokar resor. Här hittar du användbar information kring bokningsprocess med Vårdförbundets nya resebyrå, American Express Global Business Travel (GBT).

Service	Kontaktuppgifter
<p>NEO SJÄLVBOKNINGSSYSTEM</p> <p>Starta med att uppdatera din resenärprofil i Neo. Längre ned i brevet finns en guide som beskriver hur du gör.</p> <p>NAVIGATIONSSUPPORT American Express Global Business Travel tillhandahåller navigationssupport och besvarar dina frågor om självbokningssystemet.</p> <p>Öppetider: Måndag - fredag: 08.00 – 17.00</p>	<p>neo</p> <p>Användarnamn: Din företags e-postadress Lösenord: Klicka på "glömt lösenord"</p> <p>Telefon: 08-502 522 67</p> <p>Välj 1: Navigationssupport Välj 2: Avbokning alt. ombokning</p>
<p>OFFLINE RESEBYRÅBOKNING</p> <p>För mer komplexa bokningar eller om du skall boka av eller ändra en bokning som du har gjort i Neo, vänligen kontakta ditt American Express Global Business Travel team.</p>	<p>Telefon: 08-502 522 67</p> <p>Välj 2: Business Travel Center</p> <p>SE.Travel@amexgbt.com</p>
<p>AFTER HOURS SERVICES</p> <p>American Express Global Business Travels avdelning "After Hours Services" erbjuder lika god service utanför kontorstid som den ordinarie bokningsservicen.</p>	<p>Telefon: 08-502 522 67</p>
<p>E-FÖLJESEDELSUPPORT</p>	<p>Telefon: 08-505 427 93</p> <p>E-post till E-Följesedelsupport</p>
<p>INFOPOINT & TRAVEL ALERT</p> <p>Detta är en kostnadsfri service som tillhandahåller nyheter och uppdaterad reserelaterad information.</p>	<p>Inloggning till InfoPoint Skapa ditt användarnamn och lösenord genom att klicka på: "New User Registration"</p> <p>Inloggning till Travel Alert Företagskod: emeatco Lösenord: aexpbt</p>
<p>TRAVEL VITALS</p> <p>American Express Global Business Travels informationsportal gällande Covid-19, med aktuell information om destinationer, leverantörer etcetera.</p>	<p>TRAVEL VITALS</p>

För att hålla ned Vårdförbundets boknings- och resekostnader ska alltid självbokningssystemet Neo användas i första hand vid individuella bokningar, detta då bokningsavgiften är 0 (noll) kr när bokningen görs i systemet.

Vilka är de olika kontaktvägarna till American Express Global Business Travel?

Offline

Teamet på resebyrån består av erfarna resekonsulter som hjälper dig med dina resebokningar samt ändringar eller avbokningar av de resor som du har bokat via självbokningssystem Neo.

Online

"E-fullfilment Center – EFC" ger dig navigationssupport i självbokningssystemet. De besvarar alla dina frågor om Neo.

Vad händer om jag behöver hjälp utanför kontorstider?

American Express Global Business Travel After Hours Services erbjuder lika god service utanför kontorstid som den ordinarie resebokningsservicen. After Hours Services har tillgång till din resenärprofil och dina bokningar.

Behöver jag fylla i en resenärprofil?

Ja, för att American Express Global Business Travel ska kunna erbjuda bästa service vid varje bokningstillfälle måste du ha en uppdaterad resenärprofil.

Hur skapar jag min resenärprofil hos American Express Global Business Travel?

Innan du börjar boka resor, både online och offline, måste du logga in i självbokningssystemet Neo och uppdatera din resenärprofil med aktuella uppgifter.

Länk: <https://w.mykds.com/gbt3>

Användarnamn: din företagsmailadress
Lösenord: Klicka på "glömt lösenord"

Om det inte går att logga in i Neo finns det ingen profil skapad för dig ännu. Om du har en Vårdförbundet mailadress kan du skapa din egen profil genom att följa bifogad guide för självregistrering.

Om du varken har någon profil eller en Vårdförbundet mailadress, ber vi dig fylla i dina uppgifter i länken nedan för att därefter kunna göra bokningar via personlig service.

Länk:

<https://www.gbtplatforms.com/nordic/profileform/>

Det är ditt ansvar att hålla din resenärprofil uppdaterad med aktuell och relevant information.

Kom i håg att uppdatera kreditkortsinformationen i din resenärprofil. Kreditkortet används som garanti vid bokning av hotell samt betalning av lågkostnadsflygbolag (LCC).

Vilken funktion har resenärprofilen?

Resenärprofilen innehåller dina personliga uppgifter med betalsätt samt dina specifika önskemål. Detta möjliggör effektiv service för dig som resenär och säkerställer att Vårdförbundet blir fakturerad på ett korrekt sätt. Det är viktigt att namnet på resenärprofilen överensstämmer med namnet i ditt pass.

Är mitt kreditkort och mina personuppgifter säkra hos American Express Global Business Travel?

Ja, hög säkerhet och skyddade system hos American Express Global Business Travel gör att din persondata är säker hos oss.

Hur får jag min biljett?

Flyg: Flygbiljetten är alltid en elektronisk biljett.

Tåg Inrikes: Tågbiljetten är alltid en elektronisk biljett.

Hur får jag min resebekräftelse?

Varje gång du gör en bokning hos American Express Global Business Travel skickas en bekräftelse på din resplan via e-post. Det är ditt ansvar att kontrollera att resplanen överensstämmer med din beställning.

Hur blir jag debiterad för mina bokningar?

Dina flygbiljetter debiteras Vårdförbundets resekonto som finns registrerat i resenärprofilen. Hotell bokat genom American Express Global Business Travel kan betalas med eget betalkort eller med en så kallad e-voucher för fakturering mot resekontot. Hyrbilar måste som standard garanteras med eget betalkort och betalas på plats direkt till hyrbilsbolaget. Lågkostnadsflygbolag (LCC) debiteras direkt på ditt betalkort.

Hur får jag min e-följesedel från American Express Global Business Travel?

24 timmar efter din biljett ställts ut får du automatiskt en e-följesedel som pdf via e-post.

Vad gör jag med biljetter som skall krediteras?

Skicka en e-post eller ring till ditt American Express Global Business Travel bokningsteam om du har helt eller delvis outnyttjade biljetter som du önskar få återbetalda.

Vem skall jag kontakta om jag vill lämna synpunkter till American Express Global Business Travel ?

Vänligen kontakta ditt American Express Global Business Travel team så fort som möjligt om du behöver göra en reklamation eller ge beröm för god service. Vi återkopplar till din reklamation inom 5 arbetsdagar.

Kan jag boka gruppresa eller arrangera konferens via American Express Global Business Travel?

Ja, American Express Meetings and Events hjälper dig med alla typer av arrangemang och gruppresor. För mer information vänligen kontakta +46 505 427 96, events.se@amexgbt.com

Vad är Proactive Traveler Care?

Detta innebär att du som resenär kommer att få ett automatiskt meddelande per epost, SMS eller i Amex Global Business Travel mobilapp där man frågar om du behöver assistans om ditt flyg är inställt, mer än 60 minuter försenat eller om det finns en risk att du missar din anslutning. Om du svarar ja, kommer en resekonsult att kontakta dig för att hjälpa till med att boka om din biljett.

Får jag göra mina egna hotell/hyrbilsbokningar utan att kontakta American Express Global Business Travel?

Alla resor, hotell- och hyrbilsresor skall bokas via American Express Global Business Travel. Detta stödjer efterlevnad av Vårdförbundets rese- och miljöpolicy och garanterar att Vårdförbundet har full kontroll över resekostnader och miljöpåverkan via statistik. Därigenom får Vårdförbundet möjlighet att förhandla fram bättre avtalspriser med prioriterade leverantörer. När alla resenärer bokar via American Express Global Business Travel kan Vårdförbundet också av säkerhetsskäl, om så behövs, snabbt få fram information om var resenärer befinner sig.

Kompletterande utbildningsmaterial**NEO DEMONSTRATIONSVIDEO**

För alla resenärer och resebeställare

Detaljerad demonstration av resenärsprofiluppdatering och hur man gör bokningar via American Express Global Business Travel självbokningssystem

[Neo Info Hub](#)

PASS & VISUM FÖRFRÅGNINGAR VIA CIBT

För alla resenärer och resebeställare

Prata med din resekonsult när du bokar din resa eller logga in på CIBT, vår pass & visumspecialist:

[CIBTvisas](#)