



Regler för ersättning vid resor, endags-flerdagsförrättning. Regler ang arbetsmåltider. Riktlinjer för givande och mottagande av gåvor enligt Förbundsstyrelsebeslut 2021 06 16-17

Ersättning för resor till möte som arbetsgivare kallat till.

Arbetsgivare ersätter för reskostnader i de fall arbetsgivare kallat till möte.
För ersättning skriver förtroendevald en reseräkning till sin arbetsgivare

Undantag gäller när förtroendevald reser till ett möte som en annan arbetsgivare än den egna kallat till, då ersätter Vårdförbundet för resorna. I dessa fall bör en notering göras i reseräkningen om att resan avser möte hos annan arbetsgivare än den egna.

Kostnader för resor och utlägg bör registreras i Flex reseräkning inom två månader

Definitioner

Förtroendevald	Förtroendevald oavsett roll och uppdrag
Tjänsteställe	Av arbetsgivare angiven arbetsplats
Uppdragsställe	Av Vårdförbundet angiven placering
Förrättning	Ett avgränsat uppdrag som åligger förtroendevald
Förrättningsställe	Plats där förrättningen fullgörs
Endagsförrättning	Förrättning som ej medför övernattning
Flerdagsförrättning	Förrättning som medför övernattning utom bostaden
Uppdrag	Se uppdragsbeskrivning för respektive uppdrag

<p>Bilersättning</p>	<p>Bilersättning utgår med 18.50 kr/mil för samtliga förtroendevalda</p> <p>a. endast vid förrättning för Vårdförbundet</p> <p>b. endast vid förrättning på annan ort än tjänsteställe/uppdragsställe/hemort</p> <p>c. från hemmet till tjänsteställe/uppdragsställe i de fall bil krävs för vidare resa till förrättning på annan ort än tjänstestället/uppdragsstället</p> <p>d. till hemmet från tjänsteställe/uppdragsställe i de fall bil krävs för resa till förrättning på annan ort än tjänsteställe/uppdragsställe</p> <p>e. vid transport av större mängd material, exempelvis vid utbildning eller till medlemsaktiviteter</p> <p>Bilersättning utgår inte (undantag då större mängd material ska transporteras)</p> <p>f. för resor från hemmet till tjänsteställe eller uppdragsställe</p> <p>g. för resor från tjänsteställe eller uppdragsställe till hemmet</p> <p>h. för resor kortare än 5 km enkel resa</p>
<p>Parkering</p>	<p>Parkeringskostnad ersätts mot parkeringsbiljett/kvitto Incheckningsbiljett motsvarar inte parkeringsbiljett/kvitto.</p>
<p>Inrikes resa Traktamente</p>	<p>Traktamente betalas av Vårdförbundet vid inrikes flerdagsförrättning enligt Skatteverkets schablonbelopp. Avdrag för måltider betalda i uppdraget görs enligt Skatteverkets regler</p> <p>Traktamente erhålles bl a för att täcka ökade kostnader för måltider. Måltider ska därför betalas privat om det ej ingår måltider i exempelvis konferenser. Måltider ska alltså ej betalas med Vårdförbundets First Card och ersättning ska ej heller begäras mot kvitto.</p>
<p>Utrikes resa Traktamente</p>	<p>Traktamente betalas av Vårdförbundet vid utrikes resa enligt Skatteverkets schablonbelopp. Avdrag för måltider betalda i uppdraget görs enligt Skatteverkets regler</p> <p>Traktamente erhålles bl a för att täcka ökade kostnader för måltider. Måltider ska därför betalas privat om det ej ingår måltider i exempelvis konferenser. Måltider ska alltså ej betalas med Vårdförbundets First Card och ersättning ska ej heller begäras mot kvitto.</p>

Flerdagsförrättning med övernattnig	Vårdförbundet bekostar övernattnig vid flerdagsförrättning där förrättningsställe ligger 50 km från tjänsteställe och bostad.
Endagsförrättning Ej ersättning för måltider	Vid endagsförrättning ersätter inte Vårdförbundet arbetsmåltider och inte heller måltider i samband med eller mellan två förrättningar. Måltider anses vara en generell levnadskostnad. Dessa måltider får ej heller betalas med Vårdförbundets First Card
Endagsförrättning längre än 8 timmar	En måltid ersätts enligt Skatteverkets kostnadsnivå* för måltid vid endagsförrättning som pågår längre än 8 timmar. Dessa måltider får ej betalas med Vårdförbundets First Card *för 2021 är beloppet 100 kr, detta belopp förmånsbeskattas med 30%
Resor med allmänna kommunikationer	Reskostnad ersätts mot biljett/kvitto
Resekort Period/Årskort	Resekort/periodkort/årskort betalt av Vårdförbundet får endast användas i uppdraget. Inga privata resor får göras på kortet
Gåvor, riktlinjer Att ge gåvor	I medlemsbutiken beställs profilprodukter som kan ges i samband med att något eller någon ska firas. När en styrelseledamot avslutar sitt uppdrag kan den avtackas med en blomma från Vårdförbundet. Blomma kan ges även vid 50-årsdag. Vårdförbundet ska inte betala för gåvor eller blommor till föreläsare som är förtroendevald eller anställda av Vårdförbundet. Extern uppvaktning kan ske, exempelvis genom gåva till annan organisation, storlek på gåvan ska dock anses rimlig utifrån anledning. En referens kan vara Skatteverkets definition av värde på mindre gåva. Även här kan profilprodukter från medlemsbutiken användas
Gåvor, riktlinjer Att erhålla gåvor	Erbjudanden från leverantörer eller andra motparter om gåvor, rabatter, provisioner, måltider, resor, konferenser, fritidserbjudanden, tjänster eller krediter får aldrig tas emot och inte heller erbjudanden som exempelvis egna inköp till "självkostnadspris". Inte heller ska motpartens representanter ta emot sådana fördelar i utbyte mot förmånlig behandling av tredje part. Gåvor som mottas i uppdraget ska beskattas av mottagaren om värdet överstiger Skatteverkets angivna belopp. Se även Vårdförbundets antikorrupsionspolicy samt inköbspolicy.