

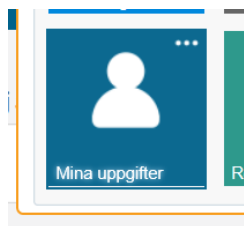
Hur man skapar och hanterar e-postkonto mittvardforbund.se

Som förtroendevald i Vårdförbundet kan du utifrån olika roller skapa en egen e-postadress som kan användas i uppdraget. Vissa roller av förtroendevalda får använda vardforbundet.se, men det stora flertalet använder e-postadressen mittvardforbund.se.

I detta dokument beskrivs hur du dels skapar och dels använder ditt e-postkonto mittvardforbund.se.

Hur du skapar ett nytt e-postkonto mittvardforbund.se

1. Logga in på webbplatsen www.vardforbundet.se med dina inloggningsuppgifter.
2. Välj tjänsten **Mina uppgifter** i menyn bland dina övriga tjänster.



3. Fliken *Mina uppgifter* är förvald.

[Mina uppgifter](#) [Kontrolluppgifter](#) [Medlemsavgifter](#) [Konton](#)

Registrera föräldradighet

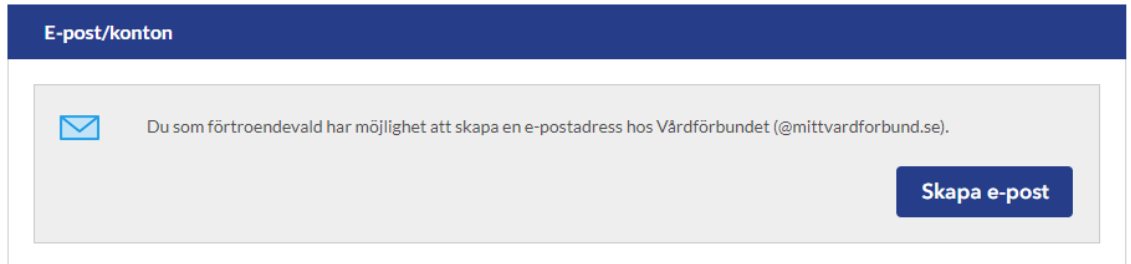
Registrera pension

Ansök reducerad medlemsavgift

Personuppgifter

4. Välj nu fliken *Konton*. Det kan ta upp till ca 10 sekunder innan nästa dialogruta visas.

[Mina uppgifter](#) [Kontrolluppgifter](#) [Medlemsavgifter](#) [Konton](#)



5. Nu visas dialogrutan där din nya e-postadress skapas. E-postadressen skapas automatiskt enligt formatet: förnamn.efternamn@mittvardforbund.se.
6. Om e-postadressen skulle vara upptagen går det inte att skapa denna e-postadress och du får då ett meddelande om detta. I så fall kommer systemet automatiskt att försöka hitta en unik adress, bl.a. med hjälp av ett eventuellt mellannamn.

Om du har ett dubbelt efternamn, anges e-postadressen enligt formatet: fornamn.forstaefternamn.andraefternamn@mittvardforbund.se.

7. Klicka på **Skapa e-post**. Nu har du skapat din nya e-postadress och systemet behöver 30 minuter för att göra den tillgänglig för dig.



8. Nedan visas hur det ser ut för e-postkonto som är skapat och där användaren inte loggat in på och bytt lösenord än. Klickar man på "Visa lösenord" så får man alltså se kontots lösenord – det måste man byta första gången man loggar in. Tänk på att du måste använda minst 8 tecken och ett specialtecken i lösenordet.

När man väl loggat in och bytt lösenord så kommer inte ”Visa lösenord” att synas längre.

[Mina uppgifter](#) [Kontrolluppgifter](#) [Medlemsavgifter](#) [Konton](#)



Hur du använder ditt e-postkonto mittvardforbund.se

1. Ditt e-postkonto är molnbaserat och ingår i plattformen Office 365, vilket innebär att du kan logga in och komma åt din e-post från vilken dator eller enhet som helst.
2. Logga in på www.vardforbundet.se och välj tjänsten **Webbmejl** i menyn bland dina övriga tjänster. Första gången du loggar in behöver du ange tidszon (Sverige). Du kan även gå direkt till www.office.com och där ange ditt användarnamn (din nya e-postadress) och lösenord.
3. Observera att du inte kan lägga till e-postkontot genom att synka det i din mobiltelefon. Det beror på vår IT-säkerhet och den nya dataskyddslagstiftningen. Men du kan givetvis logga in i ditt e-postkonto via telefonens webbläsare.
4. Du behöver vara en aktiv användare av ditt e-postkonto för att kontot ska behållas. Är du inaktiv i mer än ett år kommer ditt e-postkonto att tas bort. Du får då först en varning om detta en kort tid innan e-postkontot stängs.
5. Tänk på att regelbundet rensa din e-post. E-postmeddelanden äldre än ett år kommer löpande att rensas bort automatiskt.
6. Observera att inkommande e-post inte kan vidarebefordras automatiskt. Även detta beroende på vår IT-säkerhet och den nya dataskyddslagstiftningen.
7. Ta del av dokumentet [Arbetsätt för e-post](#), som innehåller anvisningar för en effektiv och god hantering av e-postanvändningen för förtroendevalda och medarbetare i Vårdförbundet.

8. Ta del av dokumentet [Riktlinjer e-post Vårdförbundet](#), som ger ett stöd i det dagliga arbetet gällande e-post. E-post är ett verktyg för meddelanden. E-post är inte ett arkiv, lagrings-, ärende- eller dokumenthanteringssystem.
9. Ta del av dokumentet [Instruktion för rensning](#), som beskriver hur vi hanterar olika typer av information i vår e-post och vilka krav som finns gällande rensning. Vårdförbundet har extra höga krav i hanteringen av personuppgifter, då medlemskap i en fackförening innebär en känslig personuppgift. Detta är särskilt viktigt då lagstiftning reglerar hur vi får och inte får hantera personuppgifter. En personuppgift är en uppgift som kan identifiera en enskild individ, t ex ett namn, personnummer eller en e-postadress. Det betyder att uppgifter vi har i e-posten måste hanteras korrekt, behöver rensas och i vissa fall krypteras eller överhuvudtaget inte ska hanteras i e-post.

Om du inte når intranätet Omnia, hittar du dokumenten även under:

<https://www.vardforbundet.se/sidor-for/fortroendevald/nyheter-fortroendevalda/starkt-skydd-for-medlems-personuppgifter/>