

Bilaga 2: Genomförda förbättringar för ökad hållbarhet

Nedan följer exempel på det förbättringsarbete som hittills gjorts på Vårdförbundet för att bidra till ökad hållbarhet.

Dokumentation

- Roller, ansvar och befogenheter för hållbarhetsarbetet har dokumenterats.
- Ett förtydligande av inriktningen för hållbarhetsarbetet samt av roller och ansvarsområden beslutades av förbundsstyrelsen i mars 2017.
- Revisionsplan för interna och externa revisioner i hela landet har upprättats och uppdateras kontinuerligt.
- Hållbarhetsarbetet är integrerat i verksamhetsplaneringen från 2015.
- Årscykel för hållbarhetsarbetet kopplad till kalenderår framtagna och uppdateras årligen.
- Miljödiplomering införd fr.o.m. 2011 och därigenom säkerställs att miljöpolicy, miljöberättelse, miljölagkravförteckning och handlingsplan hålls uppdaterade.
- En miljöutbildningsplan finns för samtliga medarbetare. Miljöutbildningen riktar sig till nyanställda och genomförs webbaserat.

Utbildning, information och kommunikation

- Alla nyanställda och nya styrelseledamöter informeras om Vårdförbundets miljö- och hållbarhetsarbete.
- En webbaserad grundläggande miljöutbildning ingår i introduktionsprogrammet för alla anställda samt förtroendevalda i förbunds- och lokala styrelser
- Innebörden av Fair Union-begreppet för Vårdförbundet har definierats och kommunicerats ut.
- Vårdförbundet deltar i Fairtrades fikautmaning World Fairtrade Challenge. År 2017 fick 1 024 personer Fairtrade-märkt kaffe, te och choklad m.m. på fikor ordnade av Vårdförbundet runt om i landet.
- Internrevisioner har etablerats som kanal för intern uppföljning, utbildning och kommunikation. Under 2017 genomfördes internrevisioner enligt revisionsplanen av två lokala avdelningskontor.
- Folder och affisch om Fair Union har tagits fram och finns att beställa i webbutiken.
- 70 % av medarbetarna hade fram till och med december 2017 genomfört en grundläggande miljöutbildning.
- Den ursprungliga Miljögruppen (3 personer) har genomgått utbildning i miljöledningssystem och miljöbalken.
- Merparten av Fair Union-gruppen har genomgått Fairtrade Sveriges ambassadörsutbildning.
- Intranätet och den externa webben hålls uppdaterade med aktuell information om miljö- och Fair Union-arbetet.
- Alla medarbetare och samordnare informeras kontinuerligt om Vårdförbundets hållbarhetsarbete, bland annat genom att det är en stående punkt på APT.
- Genomgång av hållbarhetsarbetet sker regelbundet på förbundsstyrelsen.

- För att ta reda på vad medarbetarna tycker om Vårdförbundets hållbarhetsarbete genomförs vartannat år en webbaserad enkät. Senaste enkäten genomfördes 2016.
- Föreläsning om ”Mat & Klimat” med Pär Holmberg på medarbetardagarna 2014.

Resor

- Resepolicy (tidigare Reseriktlinjer) innehåller miljöriktlinjer.
- Resandet inom Vårdförbundet analyseras årligen och resultatet publiceras på intranätet.
- Uppföljning av kännedom om och tillämpning av reseriktlinjerna ingick i hållbarhetsenkäten 2016 (och 2014).
- Under vintern 2015/2016 har alla medarbetare fått tillgång till Skype for Business för att underlätta resfria möten.
- Tekniska verktyg underlättar möten på distans: videokonferensmöjligheter finns i Stockholm, Göteborg, Malmö och Umeå från 2013.
- Flygresor bokade via förbundets resebyrå klimatkompenseras från och med januari 2011.
- Från 2015 klimatkompenseras alla flygresor, d.v.s. även flygresor via års-/klippkort.
- Sedan 2016 hjälper Vårdförbundet till att skapa efterfrågan på elbilstaxi genom anslutning till Nollzon. Elbilstaxi prioriteras automatiskt vid beställning av taxi till eller från Vårdförbundets adresser i hela Sverige.
- En elcykel finns på nationella kansliet går att boka via intranätet.
- Det finns två tjänstecyklar på nationella kansliet.
- Det finns cykelparkering med plats för 10 cyklar i garaget på nationella kansliet.
- Den tjänstebil som funnits på nationella kansliet såldes under 2017.
- Persontransporter till och från senaste kongressen (2014) valdes utifrån miljöpåverkan i enlighet med Vårdförbundets reseriktlinjer. Resor i samband med kongressen 2018 planeras med utgångspunkt i resepolicyen.

Energianvändning, elektrisk utrustning och resursförbrukning

- Utskriftsfunktionen Follow Me Print har införts och kraftigt minskat pappersförbrukningen.
- Antalet skrivare har minskat med drygt en fjärdedel (>25%).
- Alla skrivare kopplade till det centrala nätverket är inställda på dubbelsidig utskrift.
- Energisparläge på datorer och kontorsmaskiner har optimerats.
- Samtliga kaffemaskiner på nationella kansliet samt ett flertal av lokalavdelningarnas kaffemaskiner går automatiskt ner i energisparläge.
- De lokala avdelningarna blir allt mer digitala i sitt arbetssätt och använder verktyget Aktivitetsportalen för exempelvis planering och för att tillgängliggöra lokala styrelsehandlingar, vilket har minskat kopieringen och utskriften av åhörarkopior till styrelsemöten och årsmöten.
- Under 2015 började elektroniska specifikationer för utbetald ersättning skickas till förtroendevalda per mail istället för som pappersutskick.
- Från 2015 gjordes Verksamhetsberättelsen betydligt kortare än tidigare år och förmedlades via tidningen Vårdfokus samt på webben.
- Verksamhetsberättelsen för 2017 tas fram i två versioner; en kortfattad som trycks och en mer utförlig som endast publiceras i digital form.
- Nationellt avtal för el märkt med Bra Miljöval från 2011.

- Från mars 2016 erbjuds en trisslott till varje medlem som börjar betala medlemsavgiften via autogiro (under 2015 planterades ett träd i VI-skogen för varje autogiro-anslutning).
- E-faktura för medlemsavgifter har införts.
- Samtliga faxar har tagits bort på lokala avdelningar och nationella kansliet.
- Under 2014 analyserades förutsättningarna för installation av solceller för elproduktion på nationella kansliets tak på Adolf Fredriks Kyrkogata 11. Beslut togs om att inte investera i solkraft på grund av för lång förväntad återbetalningstid (ca 30 år) och små möjligheter till statligt bidrag för finansiering på grund av lång kö.
- Ledamöterna på kongressen 2014 gavs möjlighet att läsa kongresshandlingarna digitalt eller att få dem utskrivna i pappersformat.
- Ventilationssystemet på nationella kansliet byttes under 2013 till ett som är tystare och mer effektivt samt mindre energikrävande.
- Sensorer har installerats på samtliga toaletter, förråd, trapphus och på andra ställen där det är möjligt på nationella kansliet.
- Fjärrkyla har installerats på nationella kansliet.
- Antalet tv-apparater har minskats med 60 % på nationella kansliet.
- En ombyggnation av gatuplanet på nationella kansliet har genomförts för att få möjlighet att använda lokalen till konferenser och större möten och därmed undvika behov av andra lokaler.
- Vid ombyggnationen valdes energiglasfönster.
- Värmen i ventilationssystemet på nationella kansliet återvinns.
- När köket på nationella kansliet renoverades köptes energiklassade varor in. Högsta energiklass väljs när vitvaror successivt byts ut.
- Vid ombyggnation av köket på nationella kansliet gjordes ett medvetet val att inte installera varken ugnar eller kokplattor.
- Belysningen i trapphuset och korridorer på nationella kansliet styrs av timer.
- Samtliga skrivare går ner i standby-läge när de inte används.
- Samtliga glödlampor byts successivt ut mot lågenergilampor.
- 99 % av arbetsplatserna på nationella kansliet har grenuttag med automatisk avstängning av el.
- Rutiner för regelbundna kontroller av ventilation och kylutrustning har införts.

Leverantörer och inköp

- Upphandlings- och inköspolicy innehåller hållbarhetsriktlinjer (miljö-, sociala- och ekonomiska aspekter) för såväl val av leverantörer som inköp av produkter.
- Fler och fler leverantörer intygar att de följer våra hållbarhetskrav genom undertecknade av bilagan till vår upphandlings- och inköspolicy.
- I samband med byte av fakturaadress i december 2017 skickades kravbilagan till vår upphandlings- och inköspolicy till våra 400 mest frekventa leverantörer.
- Förvaltningsrådet beaktar etiska kriterier vid val av förvaltare och fonder och omplaceringar görs succesivt till allt större andel fonder med hållbarhetsmärkning.
- I samband med upprättande/uppdatering av kemikalieförteckningar har kemikalieanvändningen minskat något och vissa kemikalier ersätts med mindre miljöfarliga alternativ.
- Miljöprofilering via TCO-samarbetet vid Almedalen har skett varje år 2014-2017.
- Kongressen 2014 utvärderades ur hållbarhetsperspektiv tillsammans med projektledare.
- Miljö- och Fairtrade-relaterade krav integreras i planeringen av kongressen 2014 och 2018.

- Det är möjligt att påvisa vilka leverantörer som har ett miljöarbete i fakturahanterings-systemet.
- Allt kontorspapper, alla kuvert och allt tidningspapper för Vårdfokus som köps in på nationella kansliet är miljömärkta.
- Endast miljömärkt tvål och diskmedel köps in på nationella kansliet.
- Allt mjukpapper på nationella kansliet är miljömärkt.
- Miljökriterier för hotell- och konferensbokning har införts.
- Endast miljömärkta rengöringsmedel används vid städning på nationella kansliet.
- Mer än 60 % av allt kontorsmaterial på nationella kansliet är miljöanpassat.
- Fairtrade-märkta och ekologiska bananer köps in på nationella kansliet och på flertalet lokalavdelningar.
- Ett flertal lokalavdelningar köper in ekologisk (KRAV-märkt) frukt.
- Alla servetter som köps in på nationella kansliet är miljömärkta och ofärgade.
- Vårdförbundet är medlemmar i Fairtrade Sverige.
- Nationella kansliet och lokalavdelningar köper in Fairtrade-märkt kaffe och te.
- Kolsyrat vatten på flaska köps inte längre in på nationella kansliet och inte heller på flera lokalavdelningar.
- Nationella kansliet och många lokalavdelningar köper in miljömärkta varor och anlitar städföretag som har ett miljöarbete.
- De transporter som sker till och från nationella kansliet har kartlagts.
- Samordning av transporter har genomförts. Beställning från Lyreco har minskats till en gång/vecka och fruktleverans sker en gång/vecka istället för två.
- Vårdförbundets trycksaker är Svanen-märkta.
- Miljöhänsyn tas vid renovering.
-
- Endast halogenfria datakablar köps in.
- Rengöringsmedlet för White board har bytts ut mot vatten.

Avfall och källsortering

- Information om källsorteringsrutiner finns tillgänglig på intranätet.
- Källsorteringsmöjligheterna har utökats på nationella kansliet och tydligare rutiner har införts. Källsortering sker av kontorspapper, kartong, glas, metall, plast, matavfall, elektronik, Pet-flaskor/burkar, batterier, elavfall, toner, lysrör och glödlampor.
- Källsorteringsutrymmet ("Miljöstationen") på nationella kansliet har renoverats och utökats i storlek.
- Ett medvetet lokalt arbete görs kring att förbättra källsorteringsmöjligheterna i hela Vårdförbundet.
- Återvinning av kontorspapper, metall, plast, matavfall, toner och lågenergilampor/glödlampor har ökat successivt sedan 2010.
- Minskad användning av engångsmuggar på nationella kansliet, engångsmuggar används endast i undantagsfall.
- Rutiner för återanvändning och omklädsel av möbler har införts på nationella kansliet. Återanvändning av möbler och annan utrustning sker också så långt som möjligt vid flytt eller lokalbyte för lokala avdelningar.
- Inventering gällande kemiska medel på nationella kansliet och farligt avfall utförs årligen och mängden av dessa produkter har reducerats.