

Dokumentet skapat
2020-09-15

Senast ändrat
2020-09-17

Grupp/avdelning/projekt
Arbetsmiljögrupp

Version
1

Författare
Maria Ljung
mfl

Flödesschema angående tillbud/arbetsskada

Medarbetares uppgift

1. Meddela närmsta chef att tillbud/arbetsskada uppkommit i samband med arbete.
2. Rapportera tillbudet/arbetsskadan i avvikelssystemet.
3. Meddela lokal förtroendevalda/skyddsombud på arbetsplatsen att tillbud/arbetsskada uppkommit i samband med arbete.

Arbetsmiljöansvarig chefs uppgift

1. Arbetsmiljöansvarig chef har samtal med medarbetare och skyddsombud där man tar upp orsaker, åtgärder och följer upp tillbudet/arbetsskadan.

Chefen ska också lämna en kopia på anmälan till:

1. berörd medarbetare
2. skyddsombud – som också ska signera anmälan
3. facklig organisation (Detta enligt Region Östergötland. Det kan finnas andra överenskommelser i kommuner och hos privata arbetsgivare.)
4. diariet (Detta enligt Region Östergötland. Det kan finnas andra överenskommelser i kommuner och hos privata arbetsgivare.)
5. löneservice för arkivering i personakt
6. Arbetsmiljöverket vid allvarigare skador eller allvarligt tillbud

Förtroendevalds/skyddsombudets uppgift lokalt

1. Prata med medlem om vilka åtgärder som har vidtagits och när ska de utvärderas och följas upp.
2. Informera medlem om att hen kan få stöd av Vårdförbundet i ärendet.
3. Fråga om avvikelse är anmäld i avvikelssystemet samt skickad till Försäkringskassan och om det var en allvarigare skada även har skickats till Arbetsmiljöverket.
4. Skyddsombud ska ta del av och signera arbetsskadeanmälan.
5. Behöver du råd och stöd så kontakta din coach i Vårdförbundet.
6. Viktigt att jobba med systematiskt arbetsmiljöarbete SAM 2001:1 på APT och i samverkansgruppen/MBL-gruppen.

Anmälan om tillbud/arbetsskada ska komma till dig som skyddsombud och oss som facklig organisation för att vi har till uppgift att samverka med arbetsgivaren kring tillbud/avvikelser så att de minskar, samt att förebygga ohälsa. Detta utifrån Arbetsmiljölagen och SAM 2001:1. Det betyder att dessa frågor ska vara aktuella hela året genom att man arbetar systematiskt i

samverkansgruppen/MBL-gruppen och på APT med att redovisa och diskutera åtgärder och följa upp dessa. Det ska vara en naturlig del och ingå i årshjulet på enheten.

Dessa länkar nedan gäller Region Östergötland och nås via intranätet.

[https://lisa.lio.se/Startsida/Arbetsplats-Region-Ostergotland/Chefer-och-HR/Halsoframjande-arbetsplats1/Fysisk-arbetsmiljo-och-sakerhet/Arbetsskador-och-tillbud/file:///C:/Users/3R3C/AppData/Local/Packages/Microsoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8b/bwe/TempState/Downloads/26653-v.1.0%20Rutinbeskrivning%20Rapportera%20Arbetsskada%20\(1\).pdf](https://lisa.lio.se/Startsida/Arbetsplats-Region-Ostergotland/Chefer-och-HR/Halsoframjande-arbetsplats1/Fysisk-arbetsmiljo-och-sakerhet/Arbetsskador-och-tillbud/file:///C:/Users/3R3C/AppData/Local/Packages/Microsoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8b/bwe/TempState/Downloads/26653-v.1.0%20Rutinbeskrivning%20Rapportera%20Arbetsskada%20(1).pdf)