



Beslutad
2025-08-20
Enhet/Sektion
Västra Götaland

Senast ändrat den
2025-08-20
Namn
Matilda Eriksson

Policy facklig tid i Västra Götaland

Att ha facklig tid i Avdelning Västra Götaland

Uppdraget innehåller en mängd uppgifter. Dessa återfinns i bilaga 1. Viktigare än de enskilda uppgifterna är dock att den som har facklig tid leder och representerar Vårdförbundet i sin/sitt förvaltning/område/kommun/bolag. Vi förväntas vara synliga där medlemmar finns för att uppfattas som aktiva och relevanta, detta är rekryterande. Att vara inläst på Vårdförbundets politik är också viktigt för att kunna representera förbundet.

Det innebär att uppdraget med facklig tid behöver utformas och planeras utifrån ovanstående. I planeringen ingår även vilka uppgifter vi prioriterar och var vi utför vårt arbete. Planering av arbetet görs i den närmaste gruppen, med stöd av förvaltningsgrupp och/eller avdelningsstyrelsen vid behov. Frågor som kan ställas är:

- Gör detta Vårdförbundet synligt och relevant?
- Gynnar detta våra medlemmar som kollektiv?
- Är det ett forum där Vårdförbundet kan bidra med vår roll som inspiratör och där vi tillsammans med arbetsgivaren löser problem?
- Är det ett möte vi kan avstå för att frigöra tid att vara närvarande närmare medlemmar?
- Kan mötet genomföras på distans eller med färre deltagare från Vårdförbundet för att frigöra tid och resurser?



Bilaga 1

Förtroendevalda/skyddsombud

Samarbeta och samordna förtroendevalda/skyddsombud inom sin verksamhet.

Kartlägga vilka arbetsplatser som finns inom verksamheten, vart det finns förtroendevalda och där det behöver rekryteras. Genom kartläggningen kan du ge stöd till lokala förtroendevalda, ta hjälp vb av avdelningsstyrelsen men även kansliteamet. Inspirera till rekrytering utifrån kartläggningen.

Rekrytera förtroendevalda.

Vara länken mellan medlemmar, förtroendevalda, arbetsgivare genom att verka öppet och engagerande i din kommunikation där medlem är i centrum.

Använd material från Förtroendevaldaresan.

Samarbeta med huvudskyddsombud (HSO) i arbetsmiljöfrågor.

Samordna utbildning av förtroendevalda. Ta hjälp HSO och ev avdelningens utbildningsgrupp.

Delta i utbildning som riktar sig till förtroendevalda med facklig tid.

Medlemmar

Kartlägg vilka medlemmar som finns inom verksamheten, rekryterings potential in och utträden. Om du behöver hjälp ta stöd av avdelningsstyrelse/Kansliteam för att analysera medlemssiffror och gör en handlingsplan.

Planera rekrytering utifrån kartläggning.

Du är länken mellan medlemmar, f-valda, arbetsgivare.

Skapa relationer, så frön, synas för medlemmar.

Ge medlemsstöd.

Medlemsinformation, som tex medlemsbrev, medlemsmöte, spontan fika, digitala möten, öppen expedition för tillgänglighet etc.

Partsarbete



Hålla sig uppdaterad i Vårdförbundets politik för att kunna använda och förmedla den.

Företräda Vårdförbundet i samverkan/MBL/skyddskommitté.

Kartlägga vilka samverkansgrupper/MBL/ skyddskommitté, där vi har representant och där vi saknar representation.

Återkoppla vad Vårdförbundet sagt i samverkan/MBL/ skyddskommitté till medlemmar.

Samarbete tvärfackligt.

Synlighet/påverkan

Att vi syns och hörs.

Kontakt med politiker.

Kontakt med media.