



Datum
2025-07-25
Enhet/Sektion

Senast ändrat den
2025-07-30
Namn
VÅRDFÖRBUNDET avdelning
Västra Götaland

Anmälan förtroendevald med facklig tid

Facklig tid utifrån AFF/LAFF-76. Anmälan om behov av fortlöpande ledighet görs av den lokala arbetstagarorganisationen till arbetsgivaren. Uppdrag finns beskrivet i förbundsstyrelsens uppdragsbeskrivning samt avdelningsstyrelsens förtydligande vad som ingår i uppdraget. Facklig tid utges i första hand utifrån att medlem/f-vald har fått uppdrag att representera i samverkan/MBL.

F-valda inom förvaltning/kommun/bolag föreslår avdelningsstyrelsen vem som har behov av fortlöpande ledighet för fackligt uppdrag.

1. **Uppdraget ska gälla inom kommun/förvaltning/område/eller annat ansvarsområde:**

Omfattning i %: _____

Fr o m: _____

2. **Till uppdraget föreslås:**

Namn: _____

Medlemsnummer (PersonID från komet): _____

Telefonnummer: _____

E-postadress: _____

3. **Justeras**

Ort och datum: _____

Underskrift (justerare): _____

4. **Tillgång till Clara:** Öppna upp ett ärende på medlem som föreslås.
Scanna och lägg dokumentet i ärendet.
Lägg till ärendehanterare: Verksamhetshandläggare.

5. **Ingen tillgång till Clara:** Scanna dokumentet och maila till
verksamhetshandlaggare@vardforbundet.se