

Instruktioner för användandet av 175 kronan

I uppdraget som förtroendevald ingår, enligt förbundsstyrelsens uppdragsbeskrivning, att du har en pågående dialog med medlemmarna, till exempel vid fikabordet, på medlemsmöten och arbetsplatsträffar.

I avdelning Västra Götalands vill vi stimulera till medlemsmöten genom att ge dig som förtroendevald möjligheten att en gång per år, bjuda på något extra. I avdelningens ekonomiska riktlinjer kallar vi det för "175 kronan" se vidare dokument.

Riktlinjer och hjälp för att använda 175 kronan:

"175 kronan" används till fysiska möten.

"175" kronan ska inte användas till "presenter", alkoholhaltiga drycker

Inför:

Bestäm tid och plats för mötet.

Prata med din chef så att mötet inte stör verksamheten. Ofta finns det i samverkansavtal eller en tradition om att ha fackligt möte på arbetstid. Välj en tid som fungerar för många. Var gärna ute i god tid i din planering.

Kontakta din "vän" och stäm av vad du tänker ta upp på medlemsmötet.

Din "vän" är f-vald med facklig tid på din förvaltning/kommun eller en styrelseledamot. Tillsammans kan ni förbereda en kort agenda med det som ska tas upp på mötet. Du får tips av din "vän" om material eller upplägg på medlemsmötet.

Tips på ämnen att ta upp på medlemsmöte.

I kunskapsrummet finns det flera utbildningar, filmer mm som kan användas.

Ett exempel är: "... Och på jobbet är det bra?" Här finns olika "moduler" som kan få er att fundera och jobba vidare.

[Guide: "...Och på jobbet är det bra?" - Vårdförbundet](#)

Aktuell arbetsmiljöfrågor på enheten där ni arbetar. Systematiskt arbetsmiljöarbete, vad innebär det?

Etiska koder. Hur använder vi oss av dem i vårt yrkesutövande, som legitimerade yrkesgrupper?

Etiska koder hittar du på Vårdförbundets hemsida.

Ibland behöver ni tycka till i viktiga frågor. Ibland kan syftet vara att inventera vilka frågor som är viktiga just nu och låta mötet handla om det. Det är ett bra sätt att få igång en diskussion och skapa engagemang bland medlemmarna. Glöm inte att följa upp för att arbeta vidare med de frågor som ni tillsammans kommit fram till.

Bjud in medlemmar

Använd dig av de kontaktvägar du och medlemmarna har kommit överens om. I Komet ska du kunna få ut mailadresser. På Vårdförbundets hemsida finns affisch mallar att använda.

Ekonomi

Hur betalar jag vid inköp?

När inköp behöver göras finns olika sätt att lösa betalningen.

Faktura är ett säkert och praktiskt sätt att göra inköp och kan användas för inköp över 500 kr enligt Vårdförbundets inköspolicy. Det kan vara bra att höra med butiken eller leverantören innan så att ni är överens om att betalning kan ske via faktura. Ta med fakturaunderlaget som du hittar bland Västra Götalands blanketter för förtroendevalda på hemsidan; Fakturahantering. Här finns information om vart fakturan ska skickas. På fakturan ska referensnummer 414 samt ditt namn finnas.

Eget utlägg. Om fakturaköp inte är möjligt kan du göra ett eget utlägg och redovisa detta i Flex för att få tillbaka dina pengar.

OBS: I denna länk kan du ta reda på om företaget som du handlar för har kollektivavtal <https://www.schystavillkor.se/#>.

Genomför mötet

Be någon föra anteckningar om vad ni som medlemmar har pratat om.

Be någon ta kort för att publicera i avdelningens sociala medier.

Efter mötet

Skicka bilder och en liten text till: Samuel Hyllén. Texten ska innehålla kort vad ni pratat om.

Efter mötet fyller du i och skickar in "Kvittolappen" till eva.gentz@vardforbundet.se. "Kvittolappen" finner du bland Västra Götalands dokument för förtroendevalda på hemsidan. Här ska kopia av kvittot samt en deltagarförteckning bifogas.

Informella möten

Alla möten behöver förstås inte vara formella! Ta vara på andra tillfällen då ni träffas. En diskussion i en aktuell fråga på lunchrasten kan ge lika mycket.

LYCKA TILL med ditt möte!

