



## MEDLEMSMÖTE

Medlemsmöte är ett viktigt forum där du kan samla medlemmar och prata om angelägna frågor för just er. Det är på arbetsplatsen ni kan åstadkomma de stora förändringarna. Det är här besluten om din och dina kollegors arbetsvardag tas. Genom att prata er samman och hjälpas åt med det ni vill uppnå blir ni starkare.

Som förtroendevald och skyddsombud på arbetsplatsen får du information och förslag på förändringar från arbetsgivaren som du och dina kollegor ofta behöver ta ställning till. Då är medlemsmöte ett utmärkt forum.

Passa på och bjud medlemmarna på något gott att äta på möte och/eller beställ något trevligt från medlemsbutiken. Vårdförbundet avdelning Skåne bistår med 125 kr (inkl. moms) per deltagande medlem och år.

## Medlemsbutiken

Länk till medlemsbutiken [www.vardforbundet.se/medlemskap/medlemsbutiken](http://www.vardforbundet.se/medlemskap/medlemsbutiken) samt under Mina tjänster på [vardforbundet.se](http://vardforbundet.se). Kvitto för dina utlägg redovisar du enligt nedan.

## Minnesanteckningar

Korta minnesanteckningar om vad som diskuterades på medlemsmötet samt en uppgift om hur många som deltog. Observera att du endast ska redovisa antalet deltagare och inte inkludera medlemmarnas namn på grund av GDPR.

Minnesanteckningarna skickas via e-post till [maria.back@vardforbundet.se](mailto:maria.back@vardforbundet.se).

## Utlägg

Har du gjort ett eget utlägg redovisar du det i Flex reseräkning för att få tillbaka pengarna, <https://www.vardforbundet.se/VfCoreProxy/ssoRedirect?serviceId=19>

Originalkvitto ska inte skickas in till Vårdförbundet. Du ansvarar själv för att spara kvittan i 7 år, så det kan vara bra att bestämma en plats där alla kvittan sparas.

Användarguider för Flex reseräkning hittar du i Kunskapsrummet genom att logga in här, <https://vardforbundet.onlineacademy.se/content/play/705867422/16165>.

Använd guiden "Inloggning och fotografering av kvitto" och följ instruktionerna.



Det enklaste är att ladda ner appen Flex HRM på mobilen. Här redovisar du både kvitto för mat och dryck och eventuellt kvitto från medlemsbutiken. Du ska även bifoga foto av närvarolista.

Om du har frågor eller stöter på problem gällande Flex, skicka din fråga till:  
[Flex@vardforbundet.se](mailto:Flex@vardforbundet.se).

Vid större utlägg kan du ta det på faktura, kontakta avdelningsstyrelsen för hjälp,  
[info.skane@vardforbundet.se](mailto:info.skane@vardforbundet.se).