

## Uppdragsbeskrivning för förtroendevald/huvudskyddsombud inom Vårdförbundet avdelning Halland

*Denna uppdragsbeskrivning är **ett komplement** till gällande uppdragsbeskrivning för förtroendevald på arbetsplats, där i detta uppdrag arbetsplatsen likställs med förvaltning/motsvarande.*

För att kunna verka som huvudskyddsombud förutsätts att hen att deltagit i grundutbildningen för förtroendevalda och har upprättat kontakt med utsedd kontaktperson från styrelsen och som ansvarar för gällande förvaltning/motsvarande.

Huvudskyddsombudets roll innebär att:

- Coacha förtroendevalda i organisationen
- Vara en kommunikationslänk mellan medlem/förtroendevald/kontaktperson i styrelsen samt arbetsgivare.
- Samordna den fackliga organisationen inom förvaltningen och ta fram strukturer och utbildningsplan för planering av mötesplatser tillsammans med kontaktpersonen från styrelsen.
- I ett rekryterande förhållningssätt arbeta aktivt med att rekrytera nya förtroendevalda och medlemmar.
- Närvaro **förväntas** på utbildningstillfällen och vid mötesplatser som anordnas av styrelsen. Innehar huvudskyddsombudet central facklig tid **förväntas** det även av hen en delaktighet vid planeringen och utförandet av mötesplatsen om det är inom hens område.
- Aktivt medverka i partsgemensamma möten i syfte att driva Vårdförbundets politik och förbättra våra medlemmars villkor.
- Stötta förtroendevalda i att hantera medlemsärenden och vid behov handlägga ärenden **tillsammans med** kontaktperson från styrelsen och **eventuellt** koppla in ombudsman.
- Aktivt medverka i löneprocessen och i nära samarbete med kontaktperson från styrelsen och andra huvudskyddsombud.
- Lust, glädje, engagemang och synlighet präglar vår webb och våra sociala medier och hen behöver medverka i att det som händer inom hens område läggs upp och syns i våra kanaler.