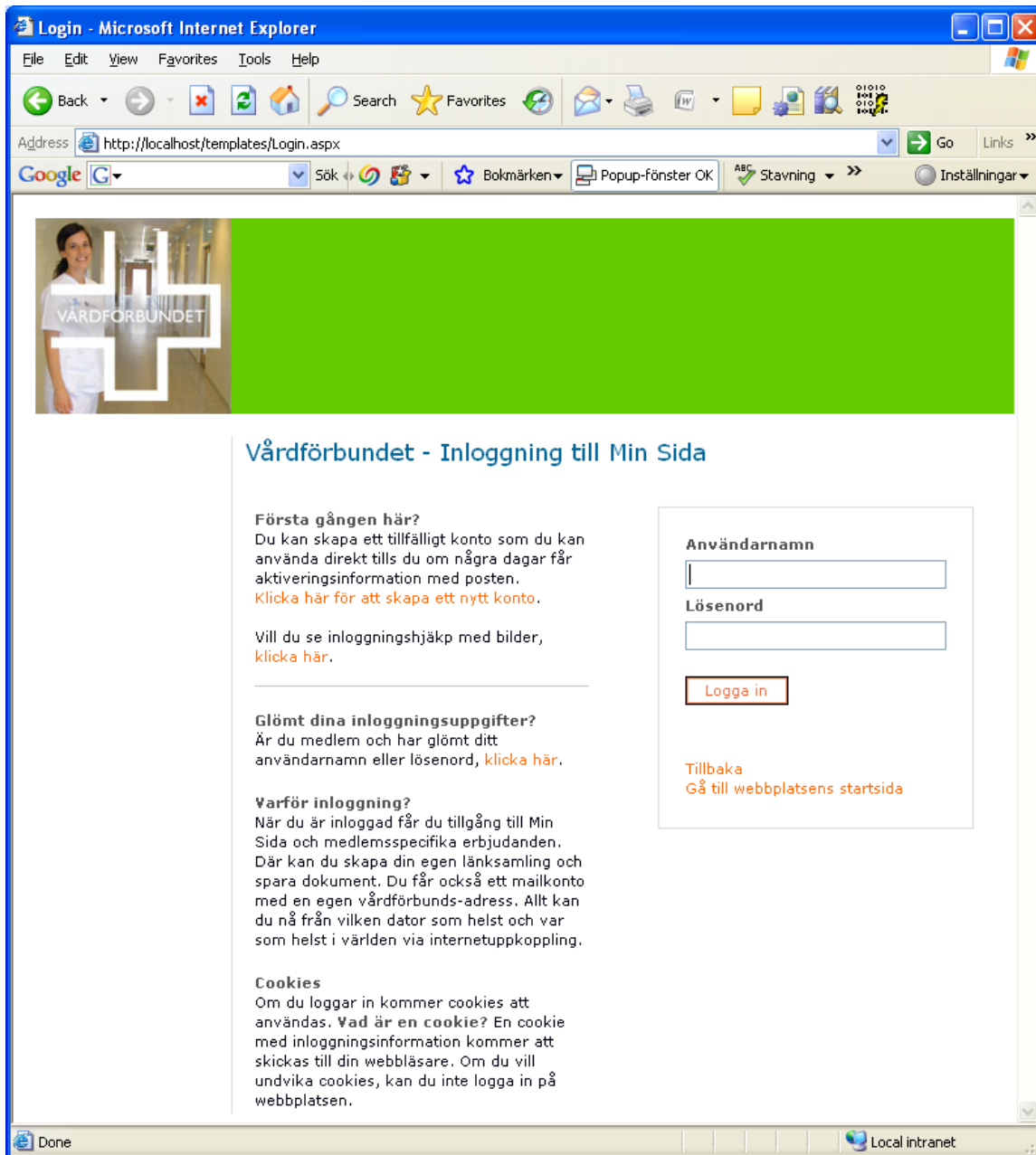


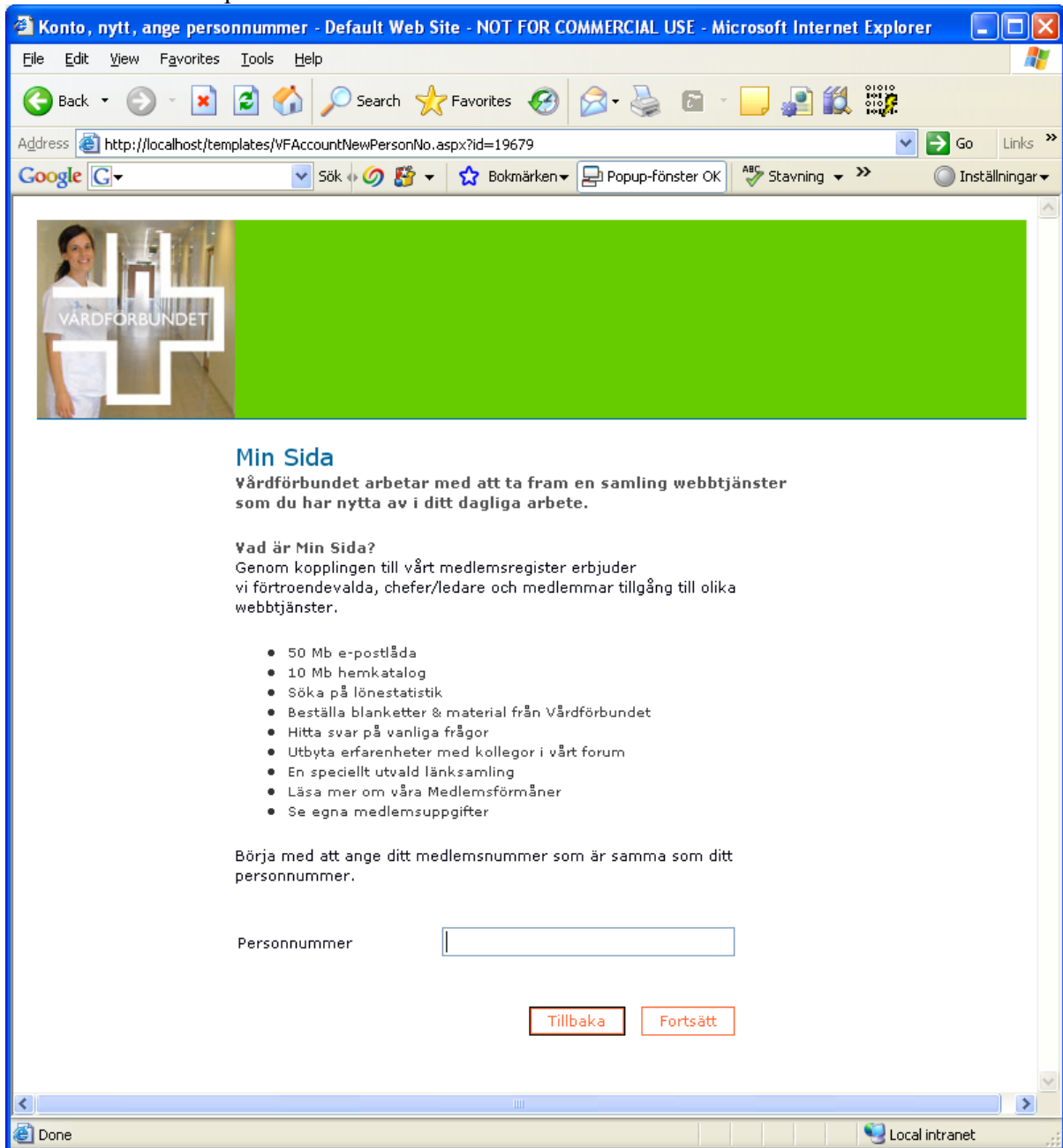
Hur gör jag – steg för steg

Inloggningsbeskrivning med bilder



1. Klicka på "Klicka här för att skapa ett nytt konto."



2. Nu visas informationssidan ”Min Sida”. Läs igenom texten och ange ditt medlemsnummer som är samma som ditt personnummer.
Klicka därefter på ”Fortsätt”.




Konto, nytt, ange personnummer - Default Web Site - NOT FOR COMMERCIAL USE - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://localhost/templates/VFAccountNewPersonNo.aspx?id=19679> Go Links >>

Google G Sök  Bokmärken  OK Stavnings ABC Stävning >> Inställningar >>

 VÅRDFÖRBUNDET

Min Sida

Vårdförbundet arbetar med att ta fram en samling webbtjänster som du har nytta av i ditt dagliga arbete.

Vad är Min Sida?
Genom kopplingen till vårt medlemsregister erbjuder vi förtroendevalda, chefer/ledare och medlemmar tillgång till olika webbtjänster.

- 50 Mb e-postlåda
- 10 Mb hemkatalog
- Söka på lönestatistik
- Beställa blanketter & material från Vårdförbundet
- Hitta svar på vanliga frågor
- Utbyta erfarenheter med kollegor i vårt forum
- En speciellt utvald länksamling
- Läs mer om våra Medlemsförmåner
- Se egna medlemsuppgifter

Börja med att ange ditt medlemsnummer som är samma som ditt personnummer.

Personnummer

Done Local intranet

3. Därefter visas informationssidan”. Så här kommer du igång”. Läs igenom texten.
Sedan klickar du på knappen ”Fortsätt” så kommer du till nästa sida.

4. På sidan "Skapa ditt användarkonto" fyller du i det namn som du vill ha som användarnamn. Tänk på att det namnet också kommer att bli din e-postadress, om du väljer att få en e-post adress.

Konto, nytt - Default Web Site - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address <http://localhost/templates/VFAccountNew.aspx?id=230&tempid=20CB400FA239026802142A03C509E5> Go Links

Google G Sök Bokmärken Popup-fönster OK Stavning Inställningar

VÄRDFORBUNDET

Skapa ditt användarkonto

Här anger du det användarnamn och lösenord som du önskar för ditt konto på Min Sida.

Användarnamnet ska bestå av minst 7 tecken och högst 20 tecken. Giltiga tecken är bokstäver a-z A-Z, siffror samt tecknen punkt ".", bindestreck "-" och understrykning "_".

Lösenordet ska bestå av minst 5 tecken. Alla tecken är giltiga, men tänk på att å, ä och ö är svårt att skriva när du är utomlands.

Du kan välja att skaffa ett eget e-postkonto och får då tillgång till en e-postlåda som rymmer 50 MB. **Om du väljer ett e-postkonto så används ditt valda användarnamn i e-postadressen enligt användarnamn@mittvardforbund.se. Det är då lämpligt att ditt användarnamn är av formatet förnamn.efternamn**, då kan t ex en e-postadress så ut så här: anna.andersson@mittvardforbund.se.

Det är viktigt att du anger en hemlig fråga. Svaret på frågan används när du glömt lösenordet och vill skapa ett nytt.

Det ska vara en fråga som bara du kan svaret på, till exempel "Vad heter min kusin Lenas hund", svaret är "Sam". Tänk på att du i framtiden måste skriva in svaret exakt som du anger det nu, med t ex mellanslag och punkter, däremot görs ingen skillnad på gemener och versaler.

Användarnamn Testa om användarnamn är ledigt

Förnamn

Efternamn

Lösenord

Bekräfta lösenord

Hemlig fråga

Hemligt svar

Jag vill ha e-postadress

Tillbaka Skapa konto

Done Local intranet

Exempelvis får du, om du väljer supernurse som användarnamn, e-postadressen supernurse@mittvardforbund.se. Detta kanske inte är lyckat i mer officiella sammanhang. Förslagsvis väljer du ditt förnamn och efternamn med en punkt mellan, din e-post adress blir då fornamn.efternamn@mittvardforbund.se. Om den är upptagen så försök välja ditt förnamn eller efternamn.

Välj sedan det lösenord som du vill använda när du loggar in.

Skriv in ditt förnamn och efternamn. Det du skriver här kommer att användas när ditt namn presenteras i olika situationer på Min Sida.

Ange en hemlig fråga och ett hemligt svar.

Det ska vara en fråga som bara du kan svaret på, till exempel "Vad heter min kusin Lenas hund", svaret är "Sam".

Svaret på frågan används när du glömt lösenordet och vill skapa ett nytt. Då anger du ditt personnummer och Min Sida ställer den hemliga frågan till dig, om du svarar rätt kan du byta lösenord.

OBS! Om du vill ha en e-postadress så måste du sätta en bock i rutan!

När du är färdig klickar du på knappen "Skapa konto".

5. Sidan "Bekräfta kontouppgifter och e-postadress" visas där du ska bekräfta allt är som du vill ha det, om allt är ok klicka på "Skapa Konto" igen.
6. Sidan "Konto skapat" visas, klicka på "Gå till inloggningssidan".
7. Här loggar du in med det användarnamn och lösenord som du själv valt. När du nu kommer in på Min Sida har du tillgång till ett begränsat antal av tjänster. Till exempel kommer du inte åt din e-post ännu.

Vi kommer nu att skicka dig ett brev med den vanliga posten. Brevet innehåller en engångskod som du använder för att aktivera ytterligare tjänster.

8. När du loggar in får du frågan om du vill använda din engångskod. Innan du fått din engångskod klickar du på "Hoppa över". När du fått engångskoden skriver du in den och klickar på "OK". Frågan om engångskod kommer därefter inte att upprepas.

Du måste skriva in engångskoden exakt som den står i brevet, det vill säga skilja på stora och små bokstäver.

När engångskoden godkänns visas sidan "Välkommen", klicka på "OK". Du kommer nu in på Min Sida. Det tar därefter cirka en timme innan tjänsterna är aktiverade. Du måste logga ut och därefter in igen för att kunna se tjänsterna.

Om du får problem med något skicka gärna en fråga med e-post till helpdesk@mittvardforbund.se så hjälper vi dig.